

備查文號：
112年03月07日 臺教授國字 第1120027545 號函備查

高級中等學校課程計畫
新竹縣私立仰德高級中學
學校代碼：041307

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年10月28日111學年度第2次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)
備查版

中華民國112年3月16日

學校基本資料表

學校校名	新竹縣私立仰德高級中學				
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
	建教合作班	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 餐旅群:餐飲管理科			
	重點產業專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
其他					
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 餐旅群:餐飲管理科				
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科				
建教合作班	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 餐旅群:餐飲管理科				
特殊教育及特殊類型	綜合職能科				
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	03-5592158-112	
	職 稱	教學組長			

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	2	91	2	72	3	71	7	234
	家政群	時尚造型科	1	44	1	34	1	21	3	99
	餐旅群	餐飲管理科	3	100	3	99	3	88	9	287
	服務群	綜合職能科	1	11	1	10	1	12	3	33
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40	1	33	1	29	3	102
	餐旅群	餐飲管理科	2	60	2	37	2	45	6	142
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	45	1	37	1	29	3	111
建教合作班	商業與管理群	電子商務科	1	29	0	0	0	0	1	29
	餐旅群	餐飲管理科	2	80	2	52	1	21	5	153

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	2	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	3	45
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40
	餐旅群	餐飲管理科	2	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人教育

通識教育、創造欣賞。

高尚情操、完美道德。

個人價值、社會責任。

適性發展

兼顧個別、滿足需求。

多元文化、尊重差異。

關懷弱勢、扶助共好。

創新活力

創新思維、激發潛能。

挹注活力、求新求變。

科技應用、專業展能。

感恩關懷

溫馨校園、知禮尚義。

道德素養、健全人格。

社會和諧、放眼國際。

務實致用

產學契合、無縫接軌。

技藝競爭、多元展能。

關懷世界、終身學習。



二、學生圖像

品格力

具備健全品格、培養高尚情操、成就社會道德

學習力

具備自發自主、培養思辨啟發、永續終身學習

競爭力

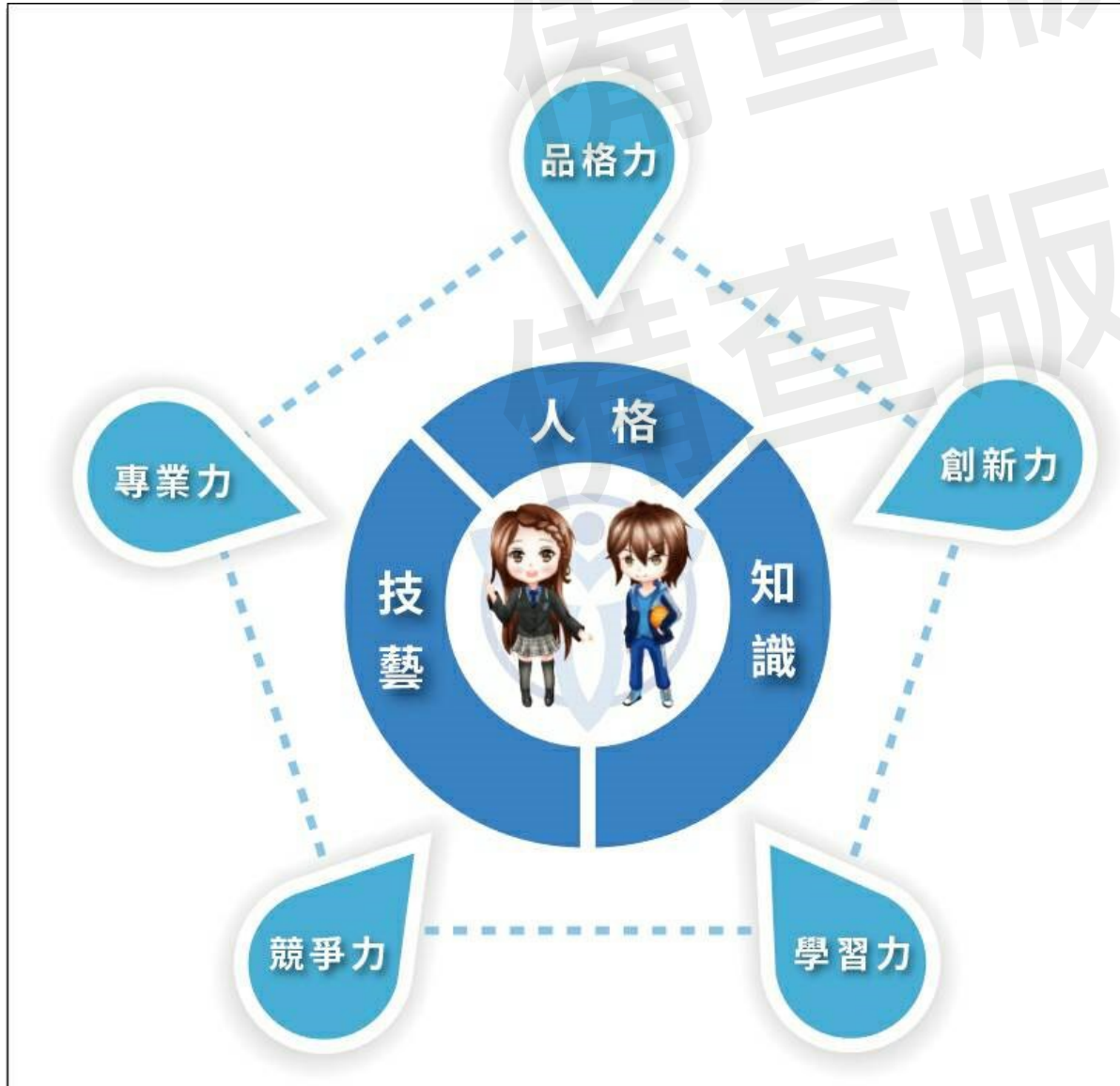
具備優勢技藝、拓展國際視野、發揮多元展能

創新力

具備創新思維、融入科技應用、邁向跨域合作

專業力

具備專精知識、同儕潛能共進、產學無縫接軌



肆、課程發展組織要點

仰德高中111學年度第2次課程發展委員會會議紀錄
新竹縣仰德高級中學課程發展委員會組織要點

106年8月25日校務會議通過

107年8月28日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

110年8月31日配合總綱修訂，經校務會議修訂通過

新竹縣仰德高級中學課程發展委員會組織要點

106年8月25日校務會議通過

107年8月28日配合新課綱重新擬訂，經校務會議修訂通過

110年8月31日配合總綱修訂，經校務會議修訂通過

第一條 依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號修正之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員21人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

一、召集人：校長。

二、學校行政人員：由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、進修部主任及進修部教務組長擔任之，共計8人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

三、學科教師：由各學科召集人(國文社會科、英日文科、數理科、資訊科技科、全民國防科及綜合職能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

四、專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計3人。

五、特殊需求領域課程教師：由綜合職能科召集人擔任之，共計1人。

六、各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人

七、教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

八、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

九、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

十、學生代表：經選舉產生之班聯會學生代表1人擔任之。

十一、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

第三條 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

二、統整及審議學校課程計畫。

三、審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

四、進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

第四條 本委員會其運作方式如下：

一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

第五條 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

二、各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

二、研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

第六條 各研究會之任務如下：

一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

三、協助辦理教師甄選事宜。

四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第七條 各研究會之運作原則如下：

一、各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。

二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請

本委員會審查。

三、各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

五、經各研究會審議通過之案件，由科召集人具簽送本委員會核定後辦理。

六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第八條 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處 111 年 11 月 01 日

主旨：陳本校 111 學年度第 2 次課程發展委員會會議紀錄，請核示。

說明：

一、本校 111 學年度第 2 次課程發展委員會會議已於 111 年 10 月 28 日下午 14 時在二樓會議室完成，參加人員為本校行政代表、教師代表及專家學者、產業代表、學生代表、家長會代表共同參加。

二、本次會議紀錄如附件一、簽到簿如附件二、照片如附件三。

擬辦：奉鈞長核示後，廣續辦理相關活動。

承辦人	會辦單位	決行
<p>教務組 蔡盛文 11011456</p> <p>教務組 陳坤賀 111.11.01</p>	<p>實習處建教組 蔡佳靜 111.11.01</p> <p>輔導處輔導組 蔡佳美 蔡文玲</p> <p>進修部教務組 進修部 劉喜年 教務組長</p> <p>進修部 姚諤蓉 主任</p>	<p>校長 甘能賓</p>

新竹縣仰德高級中學 111 學年度第 2 次課程發展委員會會議記錄

壹、時間：中華民國 111 年 10 月 28 日（星期五）下午 14 時 00 分。

貳、地點：二樓會議室。

參、主席：甘能賓校長。

肆、出席人員：如簽到表

記錄：戴盛文組長

一、主席致詞：

本次會議是本校 111 學年度第 2 次課程發展委員會會議，首先要感謝本校課程諮詢委員張國保教授及鍾政達執行長能在百忙之中抽空參加，其次要感謝本校全體課程發展委員會委員的參與，相信經由大家的共同參與與討論，本校 112 學年的課程計畫書內容一定能夠更符合實際的需求及本校的特色課程發展目標。

二、工作報告：

(一)111 學年度技術型課程計畫書、實用技能學程課程計畫書、建教合作班課程計畫書、集中式特殊教育班服務群科課程計畫書等 4 類型計畫書均已經過教育部審核通過，同時於學校首頁實施公告，目前各項計畫書均順利進行中。

(二)為因應 111 學年度學生學習檔案的建置，至目前為止學校已經完成 13 位課程諮詢輔導教師的培訓，同時已經完成學生團體輔導及上網填報練習，預計於 111 年 11 月 12 日「親職教育活動」中向全校家長說明學習歷程檔案的相關事項。

案由一：本校從未開課成功但列於 108-110 學年度課程計畫之多元選修方式開課課程是否調整，請討論。

說明：依據 111 年 10 月 13 日中家教字第 1110010138 號函「112 學年度技術型高級中等學校課程計畫填報檢附之學校課程發展委員會會議紀錄」辦理。

討論：

- 一、餐飲管理科：「多元選修課程」均按課程計畫書規劃實施選課、授課，目前尚無須做調整。
- 二、電子商務科：「多元選修課程」均按課程計畫書規劃實施選課、授課，目前尚無須做調整。
- 三、時尚造型科：「多元選修課程」均按課程計畫書規劃實施選課、授課，目前尚無須做調整。

四、綜合職能科：「多元選修課程」均按課程計畫書規劃實施選課、授課，目前尚無須做調整。

五、進修部：「多元選修課程」均按課程計畫書規劃實施選課、授課，目前尚無須做調整。

決議：照案通過。

案由二：本校校訂必修或具本校特色之課程(含短期課程)是否精進調整，請討論。

說明：依據 111 年 10 月 13 日中家教字第 1110010138 號函「112 學年度技術型高級中等學校課程計畫填報檢附之學校課程發展委會議紀錄」辦理。

討論：

一、餐飲管理科：因考量年級課程銜接性及發展在地特色美食，提出以下修正：

(一)正規班：

1.多元選修「鐵板燒課程」每次操作學生人數受限，建議將「團膳製備實務」調整為多元選修課程，「鐵板燒部分課程」內容，將於西餐料理或日式料理課程適度納入教學，同時維持上、下學期各 4 學分。

2.因「團膳製備實務」調整為多元選修課程，建議於校訂選修增加「在地美食製作」課程，讓學生能夠對於鄉土文化有更多的認識與了解，同時維持上、下學期各 3 學分。

(二)實用技能班：本校為客家大縣，客家佔大多數，為鼓勵家鄉子弟能夠學習更多的客家菜，發展新竹在地客家風味菜，延續傳統菜餚，期望可將傳統菜餚加以創新，激發學生創意思考能力，因此建議將「川菜料理」調整為「客家料理」，同時維持 4 學分。

(三)實用技能班：隨著市面飲料為暢銷飲料，年輕人投入飲料店的比率增加，學校可以提供更多的相關實務學習內容，建議將「中式點心進階實習」調整為「飲料與吧檯實務」，同時維持 4 學分。

二、電子商務科：電子商務型科已於 111 學年度開設「網路行銷、雲端技術與網路服務」等相關課程，增加學生對於網路行銷有更多的理論與實務經驗。

三、時尚造型科：時尚造型科已於 110 學年度開設「寵物美容」相關課程，成為桃竹苗地區唯一開設寵物美容相關課程的學校。

四、綜合職能科：本科別職能相關之進階專業與實習科目於 110 學年度已增加烘焙技能共 12 學分，也增進學生學習、考照、與實習機會。

決議：照案通過。

案由三：本校學生高需求課程是否含於課程計畫中，請討論。

說明：依據 111 年 10 月 13 日中家教字第 1110010138 號函「112 學年度技術型高級中等學校課程計畫填報檢附之學校課程發展委會議紀錄」辦理。

討論：

一、餐飲管理科：以培育目標搭配實際產業需要的基本能力及技術，為扎實的

專業及實習課程，符合高需求課程並已納入課程計畫中。

二、電子商務科：為鼓勵電商科學生做不同面向的多元學習，已於多元選修開設 10 學分提供學生做多元選課，滿足學生不同的需求，將來為電商產業開創一片藍天。

三、時尚造型科：為鼓勵時尚科學生多元學習，已於多元選修開設 16 學分提供學生做多元選課，滿足學生不同的需求，將來為時尚及寵物產業貢獻一己之力。

決議：照案通過。

案由四：本校 112 學年度「技術型」課程計畫書-電子商務科「教學科目與學分(節)數表」案，請討論。

說明：

維持與 111 學年度相同教學科目與學分(節)數表。

討論：

依教育部課程規劃規定校訂選修可以開設 1.2 倍~1.5 倍的學分數提供學生多元選擇，電子商務科於校訂選修「實習科目」增加 4 個學分數，符合實習科目開設至少 45 學分的規定。

決議：照案通過。

案由五：本校 112 學年度「技術型」課程計畫書-餐飲管理科「教學科目與學分(節)數表」案，請討論。

說明：

一、因多元選修「鐵板燒課程」每次操作學生人數受限，建議將「團膳製備實務」調整為多元選修課程，「鐵板燒部分課程」內容，將於西餐料理或日式料理課程適度納入教學，同時維持上、下學期各 4 學分。

二、將「團膳製備實務」調整為多元選修課程，於校訂選修增加「在地美食製作」課程，讓學生能夠對於鄉土文化有更多的認識與了解，同時維持上、下學期各 3 學分。

三、其餘維持與 111 學年度相同教學科目與學分(節)數表。

討論：

依教育部課程規劃規定校訂多元選修可以開設 1.2 倍~1.5 倍的學分數提供學生多元選擇，符合實習科目開設至少 45 學分的規定。

決議：照案通過。

案由六：本校 112 學年度「實用技能學程」課程計畫書-餐飲技術科「教學科目與學分(節)數表」案，請討論。

說明：

一、將「川菜料理」調整為「客家料理」，同時維持 4 學分。

二、其餘維持與 111 學年度相同教學科目與學分(節)數表。

討論：

依教育部課程規劃規定校訂選修可以開設 1.2 倍~1.5 倍的學分數提供學生多元選擇，符合實習科目開設至少 45 學分的規定。

決議：照案通過。

案由七：本校 112 學年度「建教合作班」課程計畫書「教學科目與學分(節)數表」案，請討論。

說明：

一、階梯式建教合作班：

依據國家語言法及教育部依據 110 年 2 月教育部修正之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱規定，部定必修需開設「本土語文/臺灣手語」2 學分。為考量部定必修課程能夠在二年級前完成授課，將原訂為二年級第二學期上課之「本土語文/臺灣手語」2 學分，修正為分別於一年級上、下學期各開設 1 學分。

二、輪調式建教合作班：

依據國家語言法及教育部依據 110 年 2 月教育部修正之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱規定，部定必修需開設「本土語文/臺灣手語」2 學分。為考量部定必修課程能夠在二年級前完成授課且能夠讓僑生與台生的學習能夠更加的融入在一起，將原訂為二年級第二學期上課之「本土語文/臺灣手語」2 學分 3 節課，修正為一年級下學期開設，因輪調式之學分節數算法較特別故無法與其他正規班合併上課。

討論：

階梯式建教合作班與輪調式建教合作班課程教學科目與學分(節)數表調整均不影響開課及課程安排，同時將實務課程融入教學現場，有利於學生進入建教廠家的適應狀況。

決議：照案通過。

案由八：本校 112 學年度服務群科名案，請討論。

說明：

一、依據「十二年國民基本教育特殊類型教育(特殊教育、藝術才能班)課程實施規範」。

二、學校應配合現有群科設置之人力與設備，妥善運用全校資源。

三、經由本校 111 學年度第 1 次特殊教育推行委員會議決通過維持「綜合職能科」，需再提學校課程發展委員會決議通過。

討論：是否同意更改科名。

決議：照案通過，維持「綜合職能科」。

案由九：本校 112 學年度「綜合職能科」設科計畫書合課程總體計畫書案，請討論。

說明：

綜合職能科 111 學年度已經有做過調整，目前推展順利，尚無須做修正與調整。

討論：

維持與 111 學年度相同教學科目與學分（節）數表。

決議：照案通過。

案由十：112 學年度「綜合職能科」學校依課程特色自行選取 2 個適用技能領域案，請討論。

說明：

- 一、設立綜合職能科者期課程設計仍須符合服務群課程綱要中部分必修領域/科目與校訂領域/科目之學分數規定。
- 二、學校得依課程特色自行選取 2 個適用技能領域「車輛整理技能領域」、「餐飲製作技能領域」，共 24 學分進行課程規劃。

決議：

- 一、增加 12 學分為學校特色課程：以烘焙為導向。
- 二、照案通過，選取「車輛整理技能領域」、「餐飲製作技能領域」。

案由十一：本校「進修部」112 學年群科課程總體計畫書「教學科目與節數表」案。

說明：

依據教育部 108 年 5 月 20 日臺教授國部字第 1080048954B 號令發布之「十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範」。

討論：

- 一、餐飲管理科為因應課程及學生多元學習需要，於「校訂選修」「專業科目」高三下學期 2 學分的「食物學」調整為「餐飲行銷」、高三下學期 2 學分「國際禮儀」調整為「宴會管理」。
- 二、其餘維持與 111 學年度相同教學科目與學分（節）數表。

決議：照案通過。

案由十二：本校 112 學年度群科課程總體計畫書「團體活動時間實施計畫」案。

說明：

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年

國民基本教育課程綱要總綱」之陸、課程架構訂定本校團體活動時間實施要點。

二、依據 110 年 3 月 15 日教育部修正之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

討論：

關於本校團體活動時間規劃，與學務處討論後，維持團體活動時間 3 節，與 111 學年度相同。

決議：照案通過。

案由十三：本校 112 學年度群科課程總體計畫書「彈性學習時間實施補充規定」案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 三、依據 110 年 3 月 15 日教育部修正之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

討論：

- 一、依據 110 年 3 月 15 日教育部修正之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱，彈性課程時數可以調整為 4-12 節。
- 二、為考量本校學生屬性及學習整體安排，建議將本校正規班、實用技能班彈性課程規劃於高三上、下學期各 2 節，各領域已規劃相關微課程，提供學生適性選課。

決議：照案通過。

案由十四：本校 112 學年度群科課程總體計畫書「學生自主學習實施規範」案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、依據教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

討論：

針對學生自主學習實施方案，已規劃家長同意書，若學生欲實施自主學習，將必須取得家長、班導師及指導老師同意後執行，相關表格於本校彈性學習

時間補充規定均有備載，學生可自行下載使用，或請班級課程諮詢教師協助處理。

決議：照案通過。

案由十五：本校 112 學年度課程評鑑實施計畫案，請討論。

說明：

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

討論：

- 一、學校每學年應定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- 二、學校應定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，以掌握學校課程實施之具體成效。

決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、主席結論

發展學校特色課程一直為本校當前重點工作，未來將持續推展「寵物美容特色課程」、「電子商務科僑生專班」等，期望能在未來劇烈的教育環境變動中創造出「藍海策略」，讓仰德高中學生人數能夠持續增長。

感謝各位同仁的努力，讓本校各項學制的課程規劃與執行，均能依據課程計畫書制定的內容貫徹執行，讓學生可以學習相關領域的知識與技能，習得一技之長，甚至多項領域及專長，對於本校畢業後升學選擇或就業規劃的學生，能夠創造有利的契機，未來可以成為各領域頂尖的專業人士或傑出人才。

六、散會：16 時 20 分。

仰德高級中學111學年度第2次課程發展委員會會議簽到簿

一、時間：111年10月28日(五)下午14時00分

二、地點：二樓會議室

三、主持人：甘能賓 校長

四、出席人員：如簽到簿

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業	簽名
	校長(主任委員)	甘能賓	汽車學科	汽車科	甘能賓
行政代表	教務主任	陳坤賢	數學學科	數學科	陳坤賢
	學務主任	劉勇志	電子商務學科	商業經營科	劉勇志
	總務主任	李仁森	汽車學科	汽車科	李仁森
	實習主任	黃顯晴	餐飲管理學科	餐飲管理科	黃顯晴
	輔導主任	范文玲	特教學科	數學科	范文玲
	進修部主任	姚諒馨	電子商務學科	商業經營科	姚諒馨
	進修部教務組長	劉喜年	語文學科	國文科	劉喜年
	教學組長	戴盛文	社會學科	公民與社會科	戴盛文
教師代表	電子商務科主任	陳傳珍	電子商務學科	電子商務科	陳傳珍
	餐飲管理科主任	黃暄雯	餐飲管理學科	餐飲管理科	黃暄雯
	時尚造型科主任	蔡昱靜	時尚造型學科	時尚造型科	蔡昱靜
	資訊科技領域教師	鍾佳靜	電子商務學科	電子商務科	鍾佳靜
	英、日文科教師	范美惠	語文學科	英文科	范美惠
	數理科教師	許立佳	數學學科	數學科	許立佳
	國文、社會科	吳聲德	語文學科	國文科	吳聲德
	全民國防科	彭武雄	全民國防學科	全民國防科	彭武雄
	綜合職能科	邱淑芬	綜合職能科	特殊教育科	公假
	特殊需求領域教師	葉佳美	餐飲管理學科	餐飲管理科	葉佳美
	各年級導師代表-高一	葉欣青	時尚造型學科	時尚造型科	葉欣青
	各年級導師代表-高二	林怡君	餐飲管理學科	餐飲管理科	林怡君
	各年級導師代表-高三	余欣庭	電子商務學科	商業經營科	余欣庭
教師組織代表	陳嘉隆	語文學科	國文科	陳嘉隆	
專家學者	諮詢委員	張國保		銘傳大學教授	張國保
產業代表	諮詢委員	鍾政達		齊放數位學院 執行長	鍾政達
學生代表	班聯會代表				連文樺
家長委員代表	家長代表				施光展

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格力	學習力	競爭力	創新力	專業力
備查版								

語文領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指導學生形音義的習得。 2. 培養學生對文辭節修飾達到溝通的目的。 3. 提升學生閱讀表達之興趣與能力。 4. 指導學生熟習應用文之格式與寫法，以應實際生活與職業需求。 	1. 指導學生對形音義的理解與應用。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	國語文						

		2. 學習運用恰當的文字與語彙，表達意見，建立良好人際關係，有效處理人生事務。	●	●	○	●			
		3. 指導學生能自行閱讀文章，提升理解、欣賞能力。	●	●		●			
		4. 指導學生撰寫自傳及履歷表。	●	●		○	●		
英語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生英文基本素養，學習基本英文單字。 2. 培養以英語文進行邏輯思考、分析、判斷。 3. 建立有效英語文學習方法，提升學習能力。 4. 促進對多元文化的了解與尊重。	1. 培養學生基本英文單字的拼寫與發音。		●	○				
		2. 增進學生了解英語文的聽、說、讀、寫能力。		●	○		○		
		3. 增進學生對英語文的學習興趣。	○	●	●				
		4. 培養學生國際視野與全球永續發展的世界觀。			○		●		
閩南語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 2. 培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3. 透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4. 透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5. 透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 理解閩南語文的思考模式、特色與地位，進而建立自信心，有效規劃個人生涯，探索生命意義，追求真善美的人生。	●	●			●		
		2. 具備運用閩南語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中。				●	●		
		3. 具備運用閩南語文的積極態度，並關注公共議題、主動參與社會活動，關懷自然生態和人類永續發展，實現知善、樂善與行善的美德。	●		●				
		4. 具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	●					
		5. 運用閩南語文建立自我文化認同與多元文化觀，並能思考本土化與國際化的關聯，以之分析國際情勢、了解全球議題。				○	●	●	
客語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 2. 具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 3. 增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 4. 養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 5. 透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 了解客家語文特質與傳承意義，進而肯定自我價值，努力自我精進，規劃個人生涯，追求美善與幸福的人生。	●	●	●				
		2. 具備運用客家語文表情達意的能力，能善用客家語言，以同理心進行人際溝通與互動。	●	●				●	
		3. 具備運用客家語文思考道德與公共議題的素養，培養良好品德與社會責任感，並能主動參與環境保育與社會公共事務。	●		●				
		4. 應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，建立良好人際關係，培養溝通協調、團隊合作以及社會參與的能力。	●	●					
		5. 體認客家文化的價值，順應時代脈動與社會發展，主動關心全球文化議題，思考本土化與國際化的關聯，建立多元文化觀，具備宏觀的國際視野。				○	●	●	

原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習原住民族語文的興趣。 2. 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3. 強化原住民族語文涵養與族群認同。 4. 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5. 培養多語言知能與多文化視野。	1. 能以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱，進而樂於傳承民族文化。	●			○	●	
		2. 養成以族語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以族語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。	●	●				●
		3. 能使用族語與他人溝通，認知社會群體生活之重要性，傳達友善的情懷，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●		●	●		
		4. 能將資訊科技與各類媒體所提供的素材，進行整合資訊的能力，激發省思及批判的素養能力，拓展族語學習的動機與管道，深化族語的學習。	●	●				●
		5. 具備國際視野及地球村觀念，深入探討不同族群、性別等社會議題，進而關注國際情勢，並尊重生命與全球的永續發展，以強化因應未來社會變遷發展的能力。				○	●	●
閩東語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 2. 培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3. 透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4. 透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5. 透過閩東語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 理解閩東語文的思考模式、特色與地位，進而建立自信心，有效規劃個人生涯，探索生命意義，追求真善美的人生。			●	●	●	
		2. 具備運用閩東語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中。				●	●	
		3. 具備運用閩東語文的積極態度，並關注公共議題、主動參與社會活動，關懷自然生態和人類永續發展，實現知善、樂善與行善的美德。	●		●			
		4. 具備運用閩東語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	●				
		5. 運用閩東語文建立自我文化認同與多元文化觀，並能思考本土化與國際化的關聯，以之分析國際情勢、了解全球議題。				○	●	●
臺灣手語	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習臺灣手語的興趣。 2. 培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 3. 增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 4. 運用不同語言與文化的視角進行思辨。	1. 啟發學習臺灣手語的興趣，擴大學習領域。		●		●		
		2. 培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力，培養第二專長。			●		●	
		3. 增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。	●			○		
		4. 運用不同語言與文化的視角進行思辨。	●		●	●		
數學領域	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算的能力。 3. 進行處理生活中與數學相關之問題整理，以應用日常生活中及傳遞科學知識之能力。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業自我發展的能力。	1. 指導學生能利用所學解決生活中所遇相關問題。	●	●		○	●	
		2. 啟發學生對數學的興趣，並培養數學概念探究能力。	○	●	○		○	
		3. 培養學生邏輯思考、分析、判斷事情的對與錯，解決處理生活中問題，加強學生的概念與熟練度。	●	○	●		○	
		4. 增加數學數學統計數據，進行社會關懷，產生責任感。	○	●	●			

社會領域	地理	【總綱之教學目標】 1. 培養學生地理基本素養，具備基本地理知能。 2. 瞭解各級產業的發展，培養宏觀的產業生態。 3. 透過地理對全球化與在地化進行思索。	1. 培養學生地理技能，並能運用在實際生活中。	●	●				
			2. 指導學生了解各級產業特色，同時思索未來的就業規劃。	●			●	●	
			3. 指導學生知悉全球化與在地化的重要性。		○	●	○	○	
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 培養學生對自我人格形成的了解。 2. 培養性別平等的概念，落實性別平權。 3. 了解身為本國國民的權利與義務。 4. 培養成為世界公民的素養，尊重多元文化。	1. 指導學生了解自我形成之相關理論，使學生更了解自己，以利生涯規劃。	●	●	○		○	
			2. 指導學生了解社會所遇到的性別刻板印象與歧視，並導正對性別的錯誤觀念。	●	○	●			
			3. 建立學生對本國國民的認同，落實身為公民應盡的責任。			●		○	
4. 培養學生對於世界的關懷，產生對人類社會的責任感，增進國際觀。			○		●	●	○		
自然科學領域	化學	【總綱之教學目標】 1. 具備基本科學素養，能分析並處理生活中與科學相關之問題。 2. 具備自行閱讀、整理並傳遞科學知識之能力。 3. 培養愛護環境、靈活彈性的心靈。	1. 指導學生利用所學解決生活中所遇相關難題。	●	●		●	●	
			2. 啟發學生對化學的興趣，並培養科學知識閱讀與探究能力。	●	○	○		●	
			3. 培養學生對於環境、自然與社會的責任感。		○	●			
	生物	【總綱之教學目標】 1. 具備基本自然科學素養，能分析並處理生活中與自然科學相關之問題。 2. 具備自行閱讀、整理並傳遞科學知識之能力。 3. 培養對於環境的關懷，產生對自然與社會的責任感。	1. 指導學生利用所學解決生活中所遇相關難題。	●	●		●	●	
			2. 啟發學生對生物的興趣，並培養科學知識閱讀與探究能力。	●	○	○		●	
			3. 培養學生對於環境的關懷，產生對自然與社會的責任感。	●	○	●		○	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 1. 培養學生能依據樂譜標示，進行歌唱，及展現個人見解。 2. 具備分析不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。 3. 能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，將音樂融入生活。	1. 指導學生了解唱(奏)技巧、基本指揮、簡易作曲手法。	●	○				
			2. 引導學生認識相關音樂語彙、音樂特色與美感原則。	●	○	●	○		
			3. 培養學生對各類音樂活動、時事、多元文化等興趣。	○		○	●	○	
	藝術生活	【總綱之教學目標】 一、增進對藝術與文化相關知識與技能之覺察能力，以增進美善生活。 二、發展善用多元媒介與形式從事藝術與生活創作素養，以傳達思想與情感。 三、培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會藝術文化的關係與價值。	1. 培養學生參與藝術活動，探索生活美感	●	○	●	●		
			2. 指導學生運用多元媒材進行創作，表達對美感與的多元觀點。	○	●	○	●		
			3. 善用多元感官，探索理解藝術與生活的關聯，體會藝術文化的美感經驗。	●	○	●	○		

綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 2. 引導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 3. 引導學生敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 4. 培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	1. 指導學生瞭解生涯規劃對未來人生的重要性。	○		●				
			2. 培養學生生涯探索的基本能力，進而達成自我目標的實現。	○		●				
			3. 培養學生從事職業的志趣、技巧、能力及服務熱忱，涵養良好之職業道德。	●		●	●			
			4. 培養學生瞭解終身學習、團隊合作對於職場的重要性。		○	●		●		
科技領域	科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、啟發科技興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 三、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐。	1. 具備運用科技符號與思維進行日常生活的表達與溝通。	●	●	○				
			2. 具備應用科技的知識與能力，有效規劃生涯發展。	●	●	○	○			
			3. 具備良好的科技態度，並能應用科技知能，以啟發自我潛能。		○	●	●			
健康與護理	健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 培養健康護理基本素養，具備知能認知與疾病管理預防傳染病探索能力。 2. 教導健康生活與健康心理，培養情緒調適與壓力管理方法。 3. 奠定適應生活及社會變遷之能力，作好成功生涯規劃能力。 4. 實踐珍惜生命對自我健康的責任與性別平等意識提昇。	1. 指導學生認識健康生活型態對健康的重要性，含健康促進、疾病預防、治療、延緩老化等層面。學習自我生活型態的評估，以飲食、運動、睡眠等。	●		●		○		
			2. 指導學生瞭解高中生壓力的來源，培養壓力調適與情緒管理的技能。學習有效增進人際關係的溝通技巧。	●		●	●	○		
			3. 培養學生解決生活問題的能力，避免成癮物質或情感問題的傷害。維護身體自主權之「協商」的生活技能。	●	○	●	●	○		
			4. 指導學生瞭解受精、懷孕與生產過程，並體會母親於孕期相關照護之付出及新生命誕生的美好。學習尋求性健康社會資源協助，如青少年保健門診服務。	●		●	●	○		
健康與體育領域	體育	【總綱之教學目標】 1. 培養學生體育知能，具備完善體育概念能力及實際操作。 2. 充實運動技能，發展個人運動技能。 3. 養成自律、規律，運動習慣，配合體適能概念。 4. 培養運動倫理，擁有良好正向社會行為。 5. 增加學生運動樂趣，注重生活休閒品質。	1. 指導學生瞭解體育活動意義、功能級方法，有效操控身體及肌肉運用在球類分解動作及組合動作上能完成，並學會懂得欣賞對方優點。	●	●	●	○	●		
			2. 培養學生個人運動項目，確立運動嗜好，提升運動技能水準。	●	●	●	○	●		
			3. 指導學生做到定期適量運動，執行終身運動計畫，能達到並維持健康體適能。	●	●	○	○	○		
			4. 培養學生發揮運動精神，培養良好品德，並表現和諧人際關係和社會規範行為。	●	○	●	○	●		
			5. 指導學生力行動態生活，參與健康休閒活動，藉由樂趣化教學，使學生富有熱情與活潑的學習行動力，促進生活品質。	●		●	●	○		
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1. 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 2. 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 3. 深化全民國防共識，確保國家整體安全。 4. 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 5. 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	1、培養學生了解反黑、反毒、反霸凌的意義並認識「新世代反毒策略」。	●		●	●	●		
			2、培養學生了解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●	●	●	○		
			3、指導學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	●	●	●	○	○		
			4、指導學生了解山難事件發生的原因以及野外活動從計畫整備至實行的過程。	●	●	●	●	○		
			5、透過實作，指導學生將地圖方向判定與實地結合，並能自行完成一趟野外活動計畫撰寫與具備狀況模擬處置能力。	●	●	●	○	○		

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	學習力	競爭力	創新力	專業力
服務群	綜合職能科	1. 汽車清潔服務人員 2. 餐飲服務人員 3. 門市服務人員	1. 培養從事汽車清潔美容服務之人力	具備從事汽車清潔美容服務專業能力。	●	●	○		●
			2. 培養餐飲相關產業基層人力	具備餐飲製作與餐飲知識，餐飲服務專業能力。	●	●	○		●
			3. 培養從事門市服務基層人力	具備門市服務相關技巧專業能力。	●	●	○		●
			4. 培養良好職業道德、熱忱服務態度及終身學習之人才。	具備相關職場所需安全衛生、職業道德正確的價值觀，敬業樂群、樂觀進取及專業精進的能力。	●		●		●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備從事汽車清潔美容服務專業能力。
2. 具備餐飲製作與餐飲知識，餐飲服務專業能力。
3. 具備門市服務相關技巧專業能力。
4. 具備相關職場所需安全衛生、職業道德正確的價值觀，敬業樂群、樂觀進取及專業精進的能力。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
部 定 必 修	專業科目						
	服務導論	●	●	●	●		
	衛生與安全概論		●	●	●		
	事務機器與電腦應用概論	●		●			
	實 習 科 目	基礎清潔實務	●	●	●		
		基礎清潔實作	●	●	●		
		職場清潔實作	●	●	●		
		顧客服務實務	●	●	●		
		顧客服務實作	●	●	●		
		車輛外部清理實作	●				
		車輛內裝清理實作	●				
		車輛美容實作	●				
		食材處理實作		●			
		基礎速食實作		●			
飲料調製實作		●					
校 訂 必 修	專業科目						
	物品整理概論		●		●		
	商品包裝與銷售		●	●	●		
	實 習 科 目	烘焙實作		●		●	
		烘焙實務		●		●	
		商品銷售實作		●	●	●	
烘焙實習			●		●		
專題實作		●		●			
校 訂 選 修	實 習 科 目						
	農園藝種植維護實務						
	農業植栽實務						
	顧客服務實習	●	●	●	●		
	門市清潔實習			●	●		
	食材處理實習		●		●		
	車輛清理實習	●			●		
	車輛美容實習	●					
	農場維護實作			○	●		
	物品整理實習		●		●		
農業植栽實作			○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

校訂領域/科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
單一議題勾選數總計	0	0	3	0	0	0	1	0	4	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	語文	國語文	8	2	2	1	1	1	1
		英語文	6	1	1	2	2		
		閩南語文	2	1	1				
		客語文	0	(1)	(1)				
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)				
		閩東語文	0	(1)	(1)				
		臺灣手語	0	(1)	(1)				
	數學	數學	6	2	2	1	1		
	社會	地理	2			1	1		
		公民與社會	2					1	1
	自然科學	化學	2			1	1		
		生物	2			1	1		
	藝術	音樂	2	1	1				
		藝術生活	2			1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1
	科技	科技	2					2	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2
	全民國防教育		2	1	1				
	小計		54	11	11	10	10	7	5
	部定必修一般科目總計54學分								
專業科目	服務導論	4	2	2					
	衛生與安全概論	4			2	2			
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2			
	小計	12	2	2	4	4	0	0	
部定必修專業科目總計12學分									
實習科目	基礎清潔實務	3	3						
	基礎清潔實作	3		3					
	職場清潔實作	6			3	3			
	顧客服務實務	3	3						
	顧客服務實作	3		3					
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3					
		車輛內裝清理實作	3		3				
		車輛美容實作	6			3	3		
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3					
		基礎速食實作	6			3	3		
		飲料調製實作	3		3				
小計	42	12	12	9	9	0	0		
部定必修實習科目總計42學分									
專業及實習科目合計		54	14	14	13	13	0	0	
部定必修合計		108	25	25	23	23	7	5	
部定必修總計108學分									

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 3學分 1.6%	生活數學	3					1	2		
		小計	3					1	2	校訂必修一般科目總計3學分	
	專業科目 7學分 3.72%	物品整理概論	3	3							
		商品包裝與銷售	4	2	2						
		小計	7	5	2					校訂必修專業科目總計7學分	
	實習科目 16學分 8.51%	烘焙實習	3						3	進階課程	
		烘焙實作	6			3	3			進階課程	
		烘焙實務	3		3					進階課程	
		專題實作	2						2	進階課程	
		商品銷售實作	2						2		
		小計	16		3	3	3	3	4	校訂必修實習科目總計16學分	
	特殊需求領域	生活管理	4	2	2					特殊需求領域科目為一般科目之類別 特殊需求領域	
		小計	4	2	2					校訂必修特殊需求領域總計4學分	
	校訂必修學分數合計			30	7	7	3	3	4	6	校訂必修總計30學分
	校訂選修	實習科目 54學分 28.72%	門市清潔實習	8					4	4	
			車輛清理實習	6					3	3	
			物品整理實習	6					3	3	
			食材處理實習	8					4	4	
			車輛美容實習	8					4	4	
			顧客服務實習	6					3	3	
農業植栽實務			4			2	2			同科單班 AA2選1	
農園藝種植維護實務			4			2	2			同科單班 AA2選1	
農場維護實作			8			4	4			同科單班 AC2選1	
農業植栽實作			8			4	4			同科單班 AC2選1	
最低應選修學分數小計		54								校訂選修實習科目總計66學分	
校訂選修學分合計			54	0	0	6	6	21	21	校訂選修總計66學分數	
學生應修習學分總計			192	32	32	32	32	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	54	28.13 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.65 %	特殊需求：4學分 2.08%	
		選修		0	0 %	特殊需求：0學分 0%	
	合計			61	31.78 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.25 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	21.88 %		
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.13 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.65 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
			選修		54	28.13 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計	
	合計		至少80學分	131	68.24 %		
	實習科目學分		至少45學分	112	58.34 %		
部定及校訂必修學分合計			至多160學分	138 學分			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計		
應修習總學分			180-192	192 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

仰德高級中學彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

中華民國 111 年 10 月 28 日第 2 次課程發展委員會議通過

一、依據

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、目的

新竹縣仰德高級中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一)本校彈性學習時間，規劃於三年級第一及第二學期學生在校上課每週 35 節之中，開設每週二節，不採計學分。
- (二)本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習

學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓

由各單位於開學前提出培訓計畫，遴選代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；規劃與競賽培訓期以該項競賽辦理前 3 個月為原則，申請表件如附件 1-1。實施選手培

訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-2。

(三)充實(增廣)教學

由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學

由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五)學校特色活動

由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範：

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成

度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式：

- (一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二)選手培訓：各科彙整選手資料，由科主任提出申請（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三)充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四)補強性教學：
 - 1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 - 2.全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五)學校特色活動：除配合學務處的團體活動之特色活動，採全年級不分科實施外；其餘各處室／單位於學期開始前須規劃簽准辦理之特色活動採分科／分年級實施。
- (六)第(三)、(四)、(五)類彈性學習時間方式，其選讀方式得併同本校校訂選修科目之學生電腦選課一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕：

- (一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - 1.修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - 2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三)充實（增廣）教學與補強性教學：

- 1.個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
- 2.二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 3.個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-1

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件1-2

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件2-1

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

- 1.授課教師可由學生自行邀請或由教務處安排。
- 2.12 以上可提出申請，表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人簽章

教學組長簽章

教務主任簽章

附件2-2

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

承辦人簽章

教學組長簽章

教務主任簽章

附件2-3

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱		
授課規劃與內容				
序號	日期/節次	授課內容	缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

附件3

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/> 競爭力 <input type="checkbox"/> 創新力 <input type="checkbox"/> 專業力		
主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工願景 <input type="checkbox"/> 其他		
實施地點			
實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
目標			

主責處室核章

教務處核章

校長核章

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習計劃書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室 <input type="checkbox"/> 其他		
規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	(參考)與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	2		
	3		
	4		
學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室 <input type="checkbox"/> 其他		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

仰德高中 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請 學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他			
實施 地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室 <input type="checkbox"/> 其他			
學習 目標				
自主 學習 成果 紀錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	(參考)與指導教師討論自主學習規劃,完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	

	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
學習 成果 說明				
學習 目標 達成 情形				
學習 歷程 省思				
指導 教師 指導 建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求			
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		搖搖歡樂吧	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		網路世界	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		從生活做中學	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		情緒互動你我他	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		精油手工皂	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	
		客家文化之美	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		人際互動	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		網路世界	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		情緒互動你我他	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		輕食料理	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		巧手藝	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	
		客家文化之美	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	

第二學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘	
		電鍋料理	1	9	綜合職能科			V						內聘
		碰碰車	1	9	綜合職能科			V						內聘
		家常便當菜	1	9	綜合職能科			V						內聘
		蔬食料理	1	9	綜合職能科			V						內聘
		客家米食	1	9	綜合職能科			V						內聘
		清潔服務與維護	1	9	綜合職能科			V						內聘
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V								內聘
		電鍋料理	1	9	綜合職能科			V						內聘
		餐飲服務	1	9	綜合職能科			V						內聘
		蔬食料理	1	9	綜合職能科			V						內聘
		汽車美容達人	1	9	綜合職能科			V						內聘
		客家米食	1	9	綜合職能科			V						內聘
		健康飲食	1	9	綜合職能科			V						內聘

第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
		門市服務技巧面面觀	1	9	綜合職能科			V				內聘
		職涯探索	1	9	綜合職能科			V				內聘
		我是小老闆	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘
		我是得力小幫手	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘
		居家照護	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘
		禮品包裝	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
		服務禮儀	1	9	綜合職能科			V				內聘
		職涯探索	1	9	綜合職能科			V				內聘
		社區服務	1	9	綜合職能科			V				內聘
		我是小老闆	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘
		我是得力小幫手	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘
		樂活人生	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	門市清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
2.	實習	車輛清理實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	物品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	食材處理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
5.	實習	車輛美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
6.	實習	顧客服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3

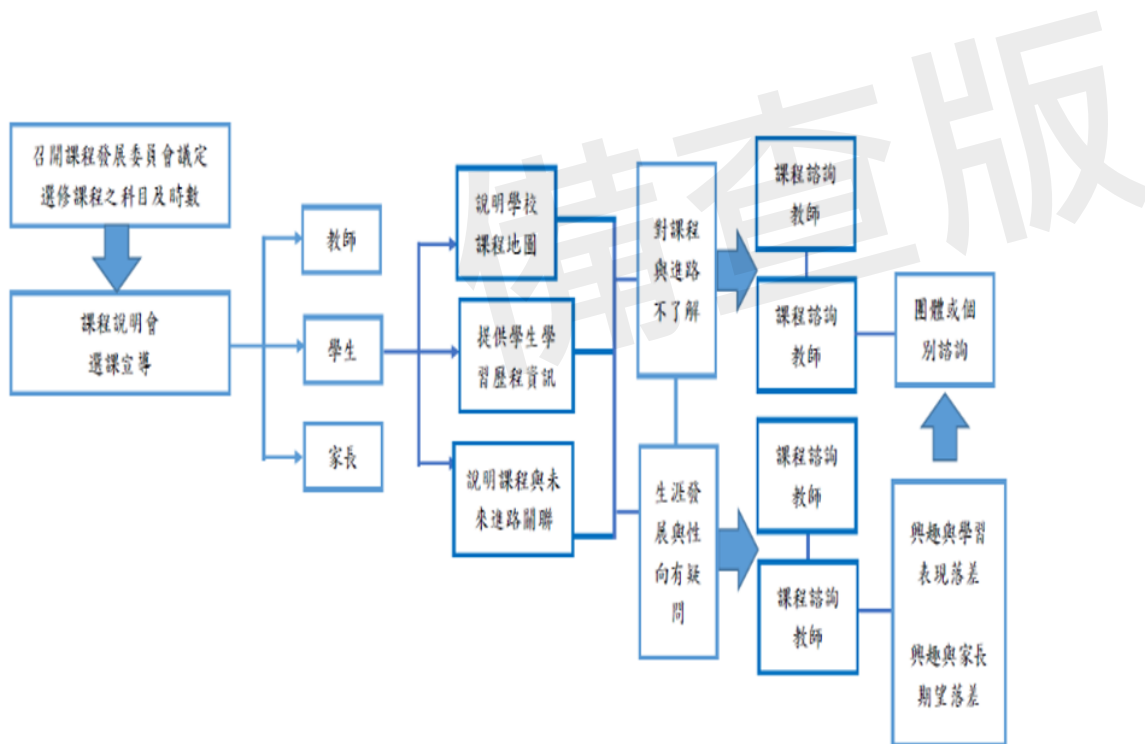
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	農業植栽實務	綜合職能科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	農園藝種植維護實務	綜合職能科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	農場維護實作	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AC2選1
4.	實習	農業植栽實作	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AC2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

選課輔導流程規劃



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月~7月(上學期))/ 12月~1月 (下學期)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月~7月(上學期))/ 12月~1月 (下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃 1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流 程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期))/ 2月1日(下學 期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/ 2 月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	2月(上學期) 7月(下學期)	檢討	課程發展委員會進行選課檢討

三、選課輔導措施

新竹縣仰德高級中學「選課輔導」實施計畫

中華民國110年02月22日校務會議通過

一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定。
- (三)教育部國民及學前教育署民國106年7月26日臺教國署高字第1060075928B號發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。

二、目的：本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊、相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

三、實施方式

- (一)完備學生課程諮詢程序。
- (二)規劃學生選課相關規範。
- (三)登載學生學習歷程檔案。
- (四)定期檢討選課輔導措施。

四、實施內容

(一)完備學生課程諮詢程序

- 1.組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件一「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- 2.設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- 3.編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- 4.辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- 5.選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

6.協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

(二)規劃學生選課相關規範

- 1.訂定本校學生選課及加退選作業時程，如附件二。
- 2.辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

(三)登載學生學習歷程檔案

- 1.組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

2.辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明

- (1)學生訓練：每學期於彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- (2)教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- (3)家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

(四)落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

【附件一】

新竹縣仰德高級中學課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年08月28日校務會議通過

- 一、依據：教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。
- 二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。
- 三、組織成員：
 - (一) 本遴選會置委員11人，包括主任委員1人、執行秘書1人及其他委員9人。
 - (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
 - (三) 其他委員由學務主任、輔導主任、實習主任、教學組長、輔導組長、實習組長、餐飲管理科科主任、電子商務科科主任、時尚造型科科主任兼任。
 - (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。
- 四、任務：
 - (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
 - (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
 - (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
 - (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
 - (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
 - (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
 - (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。
- 五、運作方式：
 - (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
 - (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
 - (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
 - (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
 - (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
 - (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
 - (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
 - (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。
- 六、課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學(群)科推薦：由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

七、學校應置課程諮詢教師，其任務如下：

- (一) 每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (二) 每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
- (三) 針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
- (四) 召集指導老師審查學生自主學習計畫。
- (五) 將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。

八、課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師，減授如下：

- (一) 課程諮詢教師：減授一節至二節。
- (二) 召集人：減授二節至四節。

九、前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：

- (一) 學生總數一百人以下：三節。
- (二) 學生總數一百零一人以上：每滿一百人，增一節。

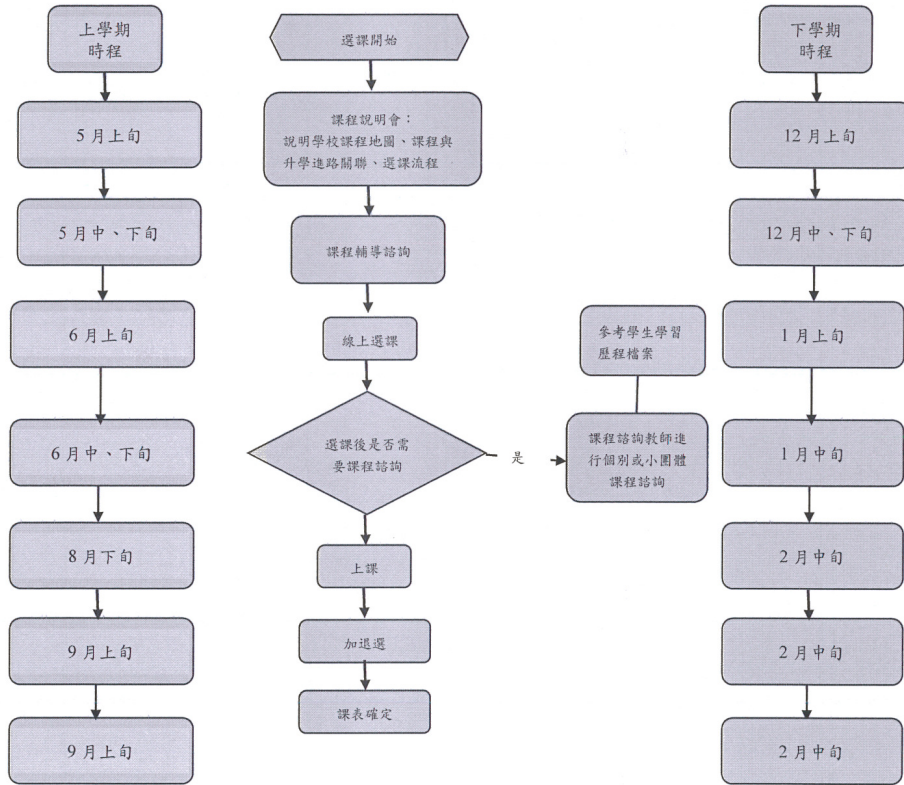
學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數。

十、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

【附件二】

新竹縣仰德高級中學「選課輔導」流程圖與時程

1. 流程圖



2.活動時程及相關內容

序號	時間	活動內容	說明
1	6月~7月(上學期)/ 12月~1月(下學期)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月~7月(上學期)/ 12月~1月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.新生利用訓練時間進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2月1日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	2月(上學期) 7月(下學期)	檢討	課程發展委員會進行選課檢討

拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

新竹縣仰德高級中學 112 學年度課程評鑑實施計畫

111 年 10 月 28 日第二次課程發展委員會通過

一、依據

- (一)教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (二)教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (三)教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、目的

- (一)每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二)定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一)課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二)課程自我評鑑小組成員：
 - 1.由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 - 2.課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三)各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，並與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。
- (四)全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一)課程規劃：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊或，本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像，課程發展與規劃（一般科目教重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

- (二)教學實施：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
- (三)學生學習：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

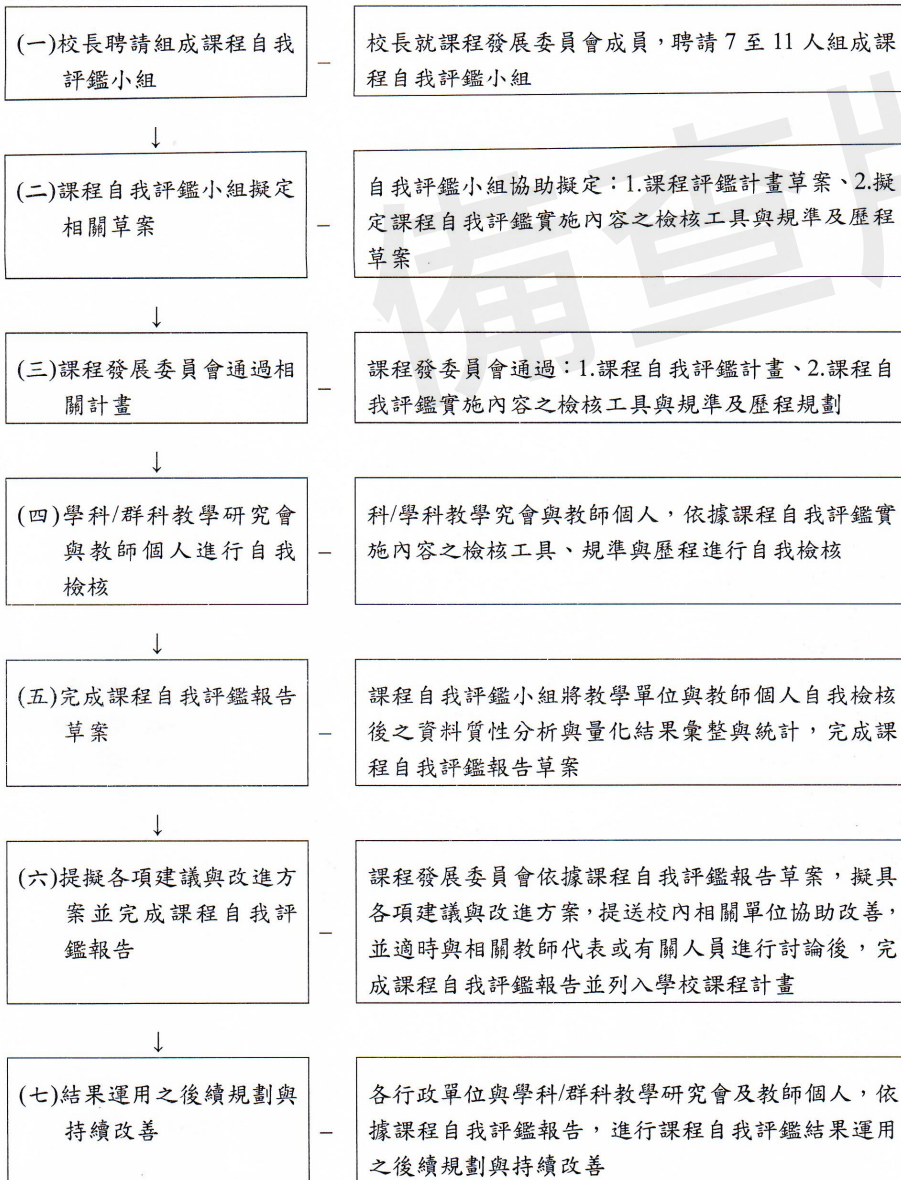
(一)課程發展委員會實施自我評鑑：

- 1.進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3.依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
- 4.依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑(運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等)。
- 5.統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6.依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
- 7.依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二)教學單位實施自我檢核

- 1.各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 2.依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1)依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃



七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	8-10月	11月- 次年4月	5-6月	7月
(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三)課程發展委員會通過相關計畫		●		
(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核。		●	●	
(五)完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[110_041307_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活數學		
	英文名稱	Life Math		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達			
學生圖像	學習力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生了解數學概念，增進學生的基本數學知識 2. 培養學生基本演算，應用於解決日常實施問題			
議題融入	綜合職能科：法治 資訊			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
數的認識	1. 整數、小數與分數 2. 通分與約分 3. 四捨五入與無條件進入 4. 小數與分數之換算 5. 符號的認識與使用 6. 代號的認識與使用	4	第一學期	
計算工具	1. 計算機認識 2. 計算機的使用 3. 計算機的生活應用	4		
四則運算	1. 加法的應用 2. 減法的應用 3. 乘法的應用 4. 除法的應用 5. 四則運算的應用	4		
計時工具	1. 時鐘與手錶的使用 2. 日曆月曆的使用 3. 記事本的使用	3		
時間安排	1. 活動所需時間的估算 2. 時刻表的使用 3. 生活作息的安排 4. 工作時間的安排 5. 遵循所安排的時間	3		
認識金錢	1. 金錢的功用的認識 2. 錢幣的辨認 3. 鈔票的辨認 4. 錢幣與鈔票的點數 5. 錢幣的兌換 6. 金錢的實際物品之關係判斷	4	第二學期 議題融入：資訊教育	

預算能力	1. 金錢計算能力的培養 2. 個人帳務的管理 3. 金錢運用的規劃 4. 網路消費 5. 經濟合理的消費	4	議題融入: 法治教育
存提款	1. 開戶與存款提款 2. 提款機的使用	4	
輕與重	1. 重量的認識 2. 重量量測方式與工具的使用 3. 重量與生活應用	4	
冷與熱	1. 溫度的認識 2. 溫度量測方式與工具的使用 3. 溫度與生活應用	4	
高低與長短	1. 高低與長短的認識 2. 長度量測方式與工具的使用 3. 長度與生活應用	4	
快與慢	1. 速度(速率)的認識 2. 速度(速率)量測方式與工具的使用 3. 速度與生活應用	4	
認識空間	1. 地圖的認識 2. 座標方位(地標)的認識	4	
分類與組合	1. 分類概念與生活應用 2. 集合概念與生活應用 3. 堆積概念與生活應用 4. 摺疊概念與生活應用 5. 組合概念與生活應用	4	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	多元評量		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	與生活上做應用，了解學生實際金錢的運用與預算，注意學生金錢的使用。		

(二) 專業科目

表 11-2-2-1新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理概論		
	英文名稱	Item organization		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解物品整理與日常生活的關聯性，具備物品整理收納的基本技能，建立良好的生活習慣。			
議題融入	綜合職能科：資訊			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
物品整理基本概念	1. 物品整理工作的重要性與基本步驟 2. 物品整理相關行業、工作安全與保健注意事項	9	議題融入:安全教育	
物品整理收納	1. 常用物品分類方式 2. 物品類型與收納容器選擇原則	9		
零售業物品分類	1. 零售業常見物品種類 2. 零售業分類流程 3. 物品歸類方式	9		
物品陳列	1. 賣場層架展示與陳列原則 2. 常見賣場布置與物品陳列方式 3. 物品包裝與陳列練習	9		
物品品質檢核	1. 賣場物品品質重要性 2. 不良品檢核項目與原則 3. 不良品檢核練習	9		
物品補貨	1. 商品理貨補貨流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡功能與應用	9		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	多元評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1. 可運用圖表或職場參訪方式，說明賣場層架展示基本原則、貨架清潔無汙；以及物品陳列基本原則。 2. 運用圖表或職場參訪方式，說明理貨補貨流程。			

表 11-2-2-2新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品包裝與銷售		
	英文名稱	Commodity packaging and sales		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解包裝與品牌的相關概念 2. 熟悉各種包裝技能 3. 具備銷售相關理念 4. 建立經營與行銷商品之能力 5. 培養良好的銷售禮儀			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
包裝概論	1. 包材認識 2. 封品技巧 3. 綠色環保包裝 4. 包裝的價值與功能 5. 包裝色彩學	6	第一學期 議題融入：環境教育	
品牌策略	1. 品牌的命名 2. 品牌的標誌 3. 品牌的差異化 4. 品牌的價值 5. 品牌的描述與故事	6		
伴手禮包裝	1. 正方形禮品包裝技巧 2. 圓形禮品包裝技巧 3. 長方形禮品包裝技巧 4. 不規則形禮品包裝技巧 5. 包裝評析	9		
烘培產品包裝	1. 麵包包裝技巧 2. 土司包裝技巧 3. 蛋糕包裝技巧	9		
餐飲產品包裝	1. 方形餐盒包裝技巧 2. 圓形餐盒包裝技巧 3. 麵食類包裝技巧 4. 飲品包裝技巧 5. 年節產品包裝技巧	6		
銷售概論	1. 銷售的意義及重要性 2. 銷售的特性 3. 銷售的範圍及技巧 4. 銷售管道的認識	6	第二學期	
產品行銷	1. 商品陳列技巧 2. 商品名稱的命名 3. 商品價格的設定 4. 商品網路行銷的方式 5. 商品廣告文宣的擬定 6. 商品促銷的方式 7. 商品運送方式	6		
商店經營	1. 門市地點選擇 2. 門市硬體設備的佈置	8		

	3. 商品擺放規劃 4. 門市動線的安排 5. 商店客群定位原則		
通路設定	1. 商品產線的認識 2. 通路的種類 3. 商品通路的開發方式 4. 商品與通路的適配評估	8	
銷售策略	1. 銷售用語的擬定 2. 銷售人員的禮儀訓練 3. 共同銷售商品的選配	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 多元評量 2. 觀察學生操作熟練度.		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	1. 視學生個別差異配量增減難易度 2. 經由老師示範. 分組練習，並予以個指導		

(三) 實習科目

表 11-2-3-1新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實習		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：烘焙實務			
教學目標 (教學重點)	1. 熟習烘焙的相關知識。 2. 熟練各種烘焙食品的製作技能。 3. 培養良好的衛生習慣與職業道德。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
烘焙食品衛生		(一) 烘焙食品之衛生管理	9	議題融入：安全教育
認識蛋糕材料		認識蛋糕材料 蛋糕分類	9	
蛋糕種類		天使蛋糕製作	9	
蛋糕製作技巧		戚風蛋糕製作	9	
蛋糕製作原理		海綿蛋糕、重奶油蛋糕的製作	9	
影響蛋糕製作因素		乳沫類蛋糕製作	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。			
教學資源	自編教材、網路資訊。			
教學注意事項	1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容與烘焙食材處理實習課程內容密切配合。			

表 11-2-3-2新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟習烘焙的相關知識。 2. 熟練各種烘焙食品的製作技能。 3. 培養良好的衛生習慣與職業道德。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
烘焙食品衛生	(一) 烘焙食品之品質管理 (二) 烘焙食品之衛生管理	9	議題融入：安全教育	
烘焙食品安全	烘焙食品之安全管理	9		
麵包製作概論	1. 了解的麵粉特性與麵粉之應用 2. 麵包製作概論與方法 3. 產品配方表烘焙百分比與實際百分比計算	9		
基本麵包技法	基本甜麵包製作1	9		
麵包造型技巧	基本甜麵包製作2	9		
甜麵包製作技巧	軟式麵包製作1	9		
台式甜麵包種類	軟式麵包製作2	9		
吐司製作原理	1. 吐司製作原理 2. 基本吐司製作1	9		
吐司製作技巧	吐司的應用製作2	9		
吐司製作應用	吐司的應用製作3	9		
麵包變化	花式甜麵包變化1	9		
麵包應用	花式甜麵包變化2	9		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。			
教學資源	自編教材、網路資訊。			
教學注意事項	1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容與烘焙食材處理實習課程內容密切配合。			

表 11-2-3-3新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟習烘焙的相關知識。2. 學習基本各種烘焙食品的製作技能。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
烘焙基本概論		1. 認識烘焙食品的基本材料種類與特性。	9	
烘焙材料介紹		2. 認識西點的附加材料、酒類與香精、粉類與糖。	9	
認識烘焙器具的特性		1. 烘焙製作基本設備認識。 2. 器具的種類、特性、選擇、使用與維護及稱量工具的認識與使用。	9	議題融入:安全教育
餅乾種類. 製作技巧		造形餅乾製作 養生餅乾製作	9	
膠凍類西點		各式水果果凍的製作	9	
西點製作原理		蒸烤布丁的製作	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。			
教學資源	自編教材、網路資訊。			
教學注意事項	1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容, 烘焙基本食材認識及烘焙基本製作與課程相配合。			

表 11-2-3-4新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Themetic topic project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：烘焙實務			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解烘焙理論及技術設定題目與目標加以學習。 2. 搭配學習結果與利用先備知識及技術並綜合內化後進行創作。 3. 瞭解學習過程需將結果轉化為產品或報告工作內容做好有效學習。 4. 應用所學之基本知識於工作及日常生活中，以達到學習具體化、知識實用化。			
議題融入	綜合職能科：閱讀素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
激發烘焙學習創意		瞭解發現學習讓學生有機會探索問題，去尋找問題的答案。	6	
整合烘焙課程並討論議題		學習烘焙技能，進而能面對未來烘焙市場的發展與考驗。	6	
充實烘焙知識層面內涵		瞭解小組在發表與觀摩學習活動中，回饋彼此間的優點、建議。	6	
讓學生對於自己的作品感覺到榮譽		學習各種烘焙實作技巧以了解衛生安全並有能力再成長的機會。	9	
教學成果展宣傳		學習行銷知識技能，將所製成品進行銷售與宣傳、可當未來發展的基礎。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量。			
教學資源	教科書、網路資訊。			
教學注意事項	1. 包含教材編選、教學方法 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容靈活運用各種教學法教學。 3. 宜與專題製作課程密切配合。			

表 11-2-3-5新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品銷售實作		
	英文名稱	Commodity sales implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解商品包裝與銷售的內涵及發展，進而認識倉儲物流及門市服務業。 2. 建立依工作流程獨立完成產品包裝與銷售整套工作之能力。 3. 培養產品包裝與銷售專業素養與認真敬業之工作態度。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
包裝職場的認識		1. 包裝職場安全注意事項 2. 包裝工作類型、環境與組裝設備	6	議題融入: 安全教育
包裝基本技能		1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	6	
包裝工具及使用		1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具	4	
產品行銷		1. 訂單設計 2. 宣傳技巧	4	
產品販售		1. 服務禮儀 2. 應對技巧	4	
包裝職場的認識進階		1. 包裝工具與材料 2. 良好工作態度	6	
包裝工具及使用進階		1. 打標類工具 2. 封口類工具	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式			
教學資源	1. 自編教材。 2. 圖表、照片、多媒體資源。			
教學注意事項	1. 視學生個別差異增減課程難易度 2. 老師予以適時示範指導，分組練習			

表 11-2-3-6新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園藝種植維護實務		
	英文名稱	Agricultural and horticultural planting maintenance practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養基礎農園藝種植維護能力。 2. 了解農園藝作物之種類及生長習性。 3. 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。 4. 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		農園藝工作準備與概要	6	
農園藝類型		農園藝整理的工作類型	9	
設備保養與操作		農園藝工具保養與器械操作	9	議題融入: 安全教育
環境整理		農園資材工具間整理與維護	9	
資材種類		農園藝植物與資材種類	6	
操作技巧		農園藝基本操作技術	9	
植物繁殖種類		有性繁殖	3	
植物繁殖方式		無性繁殖	3	
花卉植栽方法		校園花卉種植	9	
花卉植栽養護		校園觀賞花的養護	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材			
教學注意事項	1. 校內職場實習的地點安排應在學校內，以便學生就近臨場實用下，培養學生轉移獨立學習 2. 校內職場實習的工作內容以符合學生的能力及興趣為考量 3. 校內職場實習之工作環境應以課程進行評估以安全實用為最高考量 4. 可安排至學校內或社區機構進行觀摩學習 5. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認之技能情意以及應用之能力。			

表 11-2-3-7新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農業植栽實務		
	英文名稱	Agricultural practice inside the workplace		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 從實習中學習專業職業技能 2. 從實習中落實個別化轉銜計畫 完成轉銜就業之相關能力準備 3. 培養農業職能生活適應能力 4. 從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力			
議題融入	綜合職能科：安全 防災 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
農業植栽相關知識		學習農業植栽相關的職業技能：了解自然環境與栽培環境	4	
農業植栽環境相關知識		農作物栽培與環境	8	
大氣環境與作物生長		1. 氣象因子與作物之生長與發育 2. 氣候與作物之生長與發育	8	議題融入：環境教育
土壤環境與作物生長		1. 土壤性質與作物之生長與發育 2. 土壤養份與其變化 3. 土壤有機物、微生物與其作用 4. 土壤水份、空氣與其作用 5. 作物的養份與肥料	8	
生物環境與作物生長		1. 植物周遭之生物 2. 病、蟲、草害與作物之生長 3. 植物病害，蟲害及其防治 4. 雜草及其他有害動物之管理防治 5. 農藥及其合理使用	8	議題融入：防災教育
栽培環境與作物生長		1. 溫度及光與種子之發芽 2. 碎土與種子之發芽 3. 溫度、光及水份與幼苗之成活及作物之生長	4	
農業植栽相關技能		學習農業植栽相關的職業技能：農藥的施用及包裝等農業類實務工作技能	8	
農業植栽相關應用		學習各項農業栽種之工具的應用與認識	8	
工作態度與發展		培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係	8	
安全維護與預防		學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理	8	議題融入：安全教育
合計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。			
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材			
教學注意事項	1. 校內職場實習的地點安排應在學校內，以便學生就近臨場實用下，培養學生轉移獨立學習 2. 校內職場實習的工作內容以符合學生的能力及興趣為考量 3. 校內職場實習之工作環境應以課程進行評估以安全實用為最高考量 4. 可安排至			

學校內或社區機構進行觀摩學習 5.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認之技能情意以及應用之能力。

表 11-2-3-8新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習		
	英文名稱	Customer Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解顧客服務品質 2. 認識顧客為何而消費 3. 了解顧客的需要與滿足 4. 提供顧客適當的消費訊息 5. 掌握顧客情緒			
議題融入	綜合職能科：資訊			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
職場接待服務		如何維持顧客服務品質	9	
職場接待服務技巧		接待服務技巧實習	9	
消費訊息		認識顧客消費的動機	9	
商品銷售技巧		銷售技巧實習	9	
消費交易服務		了解顧客需要的條件與特徵	9	
消費交易種類應用		交易方式服務技巧	9	
顧客反應		提供顧客適當的消費訊息與了解顧客需求	9	議題融入：資訊教育
顧客應對方式		銷售產品時應對進退技巧，成功銷售。	9	
顧客服務技巧		掌握顧客情緒認識現代顧客服務	9	
顧客溝通技巧		面對顧客提出要求處理模式	9	
客訴處理		顧客抱怨類型與抱怨因應之道	9	
客訴應對技巧與話術技巧		危機處理處遇與溝通技巧	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容靈活運用各種教學法教學。 3. 教學短期目標的個別擬定。			

表 11-2-3-9新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市清潔實習		
	英文名稱	Retail Services cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解門市清潔處理原則及注意事項，展現清潔職能，增進生活品質。了解門市清潔工作流程、步驟與注意事項，具備清潔工作職業安全及衛生知識的維護能力。遵守職場清潔的工作倫理，展現清潔服務的工作態度，肯定自我價值。具備門市服務緊急狀況處理的基本知能，展現解決職場與生活問題能力。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
清潔基本概念		清潔的概念與技巧	6	
清潔基本流程		清潔的流程與順序	9	
玻璃清潔		玻璃的清潔方式	9	
玻璃清潔技巧		玻璃清潔操作技巧	9	
門窗清潔		不同門窗的材質的清潔方式 紗窗的清潔維護	9	
門窗清潔清潔維護		不同門窗的材質的清潔技巧 紗窗的清潔維護	9	
室內牆面清潔		不同清潔劑對牆面的清潔作用	9	
室內牆面清潔技巧		牆面清潔技巧	9	
汙垢處理方式		不同汙垢的處理方式與適用的清潔劑	9	
汙垢種類處理技巧		不同汙垢的處理技巧	9	
廁所清潔		廁所的維護與清潔	9	
廁所安全		廁所安全	6	
地板清潔流程		地板清潔方式與流程	9	
地板清潔維護		地板清潔技巧	9	
環境清潔		門市外環境清潔維護	9	
危機處理		門市服務緊急狀況處理與流程	9	
職場倫理		職場清潔的工作倫理	6	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，遵循從業準則、藥劑及器械使用的安全原則；建置適當防護設備。落實每項任務或工作之自我檢核，養成學生隨時自我提醒以提升清潔品質，並透過真實情境實作增加學生現場適應與應變的能力。			

表 11-2-3-10新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食材處理實習		
	英文名稱	Practice for Food processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解食物製備及營養的相關知識。 2. 熟練各種烹調法的技能。 3. 培養正確的烹調觀念及實作能力。 4. 培養良好的衛生習慣與職業道德。			
議題融入	綜合職能科：安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
食物製備及用具		廚房設備介紹、烹調器具的使用及維護，及廚房的安全與衛生。	8	議題融入：安全教育
材料之衡量法		重量與容量秤的認識及使用，重量的換算方法秤重練習。	8	
認識調味料與香辛料		調味料、辛香料的種類與用途。	8	
食物選購與儲存		各種食材的選購與貯存方法，保存期限及其注意事項。	8	
食物的洗滌與切割		洗滌的方法、特殊食材處理、切割刀工操作。	8	
烹調法的認識		烹調法認識-煎、煮、炒、炸、燴、蒸。	8	
蔬果料理		蔬果料理菜餚製作	8	
蛋豆料理		蛋豆料理實作。	8	
米食製作		米食料理製作	8	
食材處理實作流程		洗滌、切割、解凍、調理與加工、盤飾及沾料的順序與處理方法。	8	
食品安全與衛生		製作者衛生、環境衛生、食品安全、食物中毒、選購、器具、良好衛生習慣。	8	
烹調法的認識火候調整		烹調法認識-燒、溜、滷	8	
烹調法的認識火候與時間關係		烹調法認識-爆、拌、川	8	
雞肉料理		雞肉料理實作。	8	
豬肉料理		豬肉料理實作。	8	
牛肉料理		牛肉料理實作	8	
湯品料理		湯品料理實作	8	
魚類料理		魚類料理實作	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等			
教學資源	教科書、網路資訊。			

教學注意事項

包含教材編選、教學方法 1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容靈活運用各種教學法教學。 3. 宜與食材處理實習課程內容密切配合。

表 11-2-3-11 新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實習		
	英文名稱	Vehicle Cleaning internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備車輛內外部清潔工作的專業知識與熟練清潔作業流程，透過自我精進，展現車輛外部清潔的服務職能。熟練操作車輛內外部清潔機具、設備的基礎技能，具備工作職業安全及衛生知識的基礎理解與維護能力。熟練車輛基礎清潔工具與清潔劑操作方式，具備符號辨識能力。具備車輛內外部清理特殊狀況求助與處理知能，進行溝通協調與團隊合作，展現職業倫理與服務態度。了解勞動法令規章與工作權益，具備自我權益維護的基本知能。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		工作環境認識及規範範圍	9	
車輛基本概念		車輛的認識與清理注意事項	9	
車輛基本清理技巧		車輛清理細節與清理技巧	9	
清潔材料與工具認識		清潔用品的認識與使用注意事項	9	
清潔材料與工具使用		清潔工具的正確使用方式與維護	9	
車輛外部清潔		車輛的外部清理(手工操作)	9	
車輛清內部潔		車輛的內部清理(手工操作)	9	
車輛的清潔-機械操作		車輛的內外部清理(機械操作)	9	
車輪的清潔維護		車輪的清潔技巧與維護	9	
車輛擦乾流程		車體擦乾流程	9	
車輛清理檢核要項		清潔流程檢核	9	
溝通技巧		與顧客交接的車輛注意事項與禮儀	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等			

表 11-2-3-12新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習		
	英文名稱	vehicle Beauty Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生認識汽車美容器具名稱。二、使學生具備使用汽車美容基本器具與設備之能力。三、使學生能認識汽車美容用品名稱。四、培養學生具備清潔汽車外部之能力。五、培養學生具備清潔汽車內部之能力。六、培養學生認識汽車各部位之名稱。七、培養學生瞭解汽車美容操作流程。八、使學生養成敬業樂群、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工廠(場)環境介紹		1. 工廠配置的認識 2. 工廠人事管理組織的認識	9	
工廠安全		1. 工具、儀器、設備借用管理規定的瞭解	9	
電器設備認識		1. 110伏特與220伏特電源插座的認識 2. 電器設備的使用規定	9	
用電安全		1. 電擊危險性的認識	9	議題融入: 安全教育
汽車美容器具名稱介紹及操作		器具介紹及正確使用方式	9	議題融入: 安全教育
車輛美容用品材料		車輛美容用品的使用及作用	9	
車身外部清洗		車輛外部清潔與操作流程	9	
車身內部清洗		車輛內部清潔與操作流程	9	
車身外部美容種類		手工上蠟方式	9	
車身外部美容技巧		手工上蠟操作技巧	9	
車身外部美容下蠟方式		手工下蠟方式	9	
車身外部美容下蠟技巧		手工下蠟操作技巧	9	
車身外部美容機械上蠟方式		機械上蠟方式操作技巧	9	
車身外部美容機械下蠟方式		機械下蠟方式操作技巧	9	
車身機器清洗		操作自動洗車機	9	
溝通方式		與顧客互動方式說明	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	上課前應先介紹工場之安全事項，例如：電器用品的使用安全事項。			

表 11-2-3-13新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農場維護實作		
	英文名稱	Farm maintenance in practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生基本農場管理與維護的技能。 2. 培養學生觀察與細心的能力。 3. 培養操作技能與實務做結合。 4. 藉由專業知能培育學生解決問題的能力。			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識農園管理工作內容		1. 認識耕作模式與環境保護，栽培環境的特徵與其利用 2. 作物健全之生長與發育 3. 栽培環境的管理與改善	9	
整地機具介紹與認識		1. 介紹整地用機械種類 2. 認識耕耘機的種類 3. 認識中耕機的種類	9	
割草機介紹與認識		2. 認識割草機的種類	9	
管理用機械與認識		1. 認識施肥機種類 2. 認識播種機與移植機 3. 認識噴霧機種類	9	
肥料對環境影響		農藥與肥料對植物產生之禍害與益處	9	
堆肥菌		1. 堆肥菌種之蒐集 2. 堆肥材料之準備	9	
有機堆肥		1. 有機材料之收集 2. 有機材料之假堆 3. 堆積過程之堆積 4. 有機堆肥產品之鑑別	9	
廚餘堆肥		1. 廚餘材料之收集 2. 廚餘材料之堆積 3. 廚餘堆積過程之處理 4. 廚餘堆肥之鑑別	9	議題融入：環境教育
綠肥之種植		1. 綠肥種子之選購 2. 栽培土地之整地 3. 綠肥之播種 4. 綠肥之管理 5. 綠肥之應用	9	
微生物肥料		微生物肥料的種類介紹	9	
殺菌劑之應用		1. 殺菌劑之調配 2. 殺菌劑之噴施	9	
有機殺蟲劑之應用		1. 有機殺蟲劑之調配 2. 有機殺蟲劑之噴施	9	
蔬菜病害與防治		常見蔬菜病蟲害與防治工作	9	

果樹病害與防治	常見果樹病蟲害與防治工作	9	
植物病害與防治	常見植物病蟲害與防治工作	9	
植物保養	植物的日常保養工作	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。		
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材		
教學注意事項	1. 利用校內現有農場，提供學生就近臨場實作，培養學生實際操作學習 2. 校內農場習的工作內容以符合學生的能力及興趣為考量 3. 可安排至學校內或社區機構進行觀摩學習 4. 採多元評量方式進行 且兼顧認知技能情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-14新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習		
	英文名稱	Article finishing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：物品整理概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。(二) 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。(三) 了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。(四) 培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。(五) 培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。(六) 增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。			
議題融入	綜合職能科：資訊			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
物品補貨概要		1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項	6	
物品補貨應用		1. 櫃位標示卡的功能與應用	6	
生活日用品種類		1. 生活日用品種類介紹 2. 整理日常生活日用品的注意事項	9	
生活日用品擺設技巧		1. 各類日常生活日用品的擺設與陳列方式	9	
生活五金工具整理		1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項	9	
生活五金工具擺設技巧		1. 各類生活五金用品擺設與陳列方式	9	
雜貨乾糧食品整理		1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類	9	
雜貨乾糧食品擺設技巧		1. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 2. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	9	
休閒食品種類		1. 休閒食品の種類介紹 2. 整理休閒食品的注意事項	9	
休閒食品擺設技巧		1. 各類休閒食品擺設與陳列方式	9	
進貨基礎概念		1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用	9	議題融入：資訊教育
條碼的功能的介紹		1. 2 維條碼及 3 維條碼的功能	6	
盤點		1. 利用基本運算來清點數量 2. 不同物品和區域的清點	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 視學生程度採多元評量，培養實務能力。 2. 評量方式注重個別差異			
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，了解相關職場實際作業情形			
教學注意事項	1. 教材宜與實務配合，使學生能學以致用。 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。			

表 11-2-3-15新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農業植栽實作		
	英文名稱	Agricultural planting practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	配合植物生長栽培季節，了解植物生長條件，配合相關的實務工作，使學生具備植物栽培相關能力：(一)認識植物生長發育過程。(二)熟悉植物特性運用基本栽培技巧來操作。(三)培養學生基本植物栽培基本操作與基本管理能力。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1.植物的意義及重要性 2.植物的範圍。 3.作物應用的特徵。	9	
作物分類		1.果樹之分類。 2.蔬菜之分類。 3.花卉之分類。	9	
播種		1.種子種苗之選擇 2.種子之預措處理 3.播種方式	9	
育苗		1.育苗與種苗之管理 2.無性繁殖方法	9	
蔬菜植栽		蔬菜作物之栽培管理	9	
果樹植栽		果樹作物之栽培管理	9	
花卉植栽		花卉作物之栽培管理	9	
灌溉與水分		灌溉方式之決定與架設	9	
施肥認識		認識植物營養與肥料種類各種栽培介質、肥料及農藥之認知與調配等。	9	
施肥技術		肥料使用方法	9	
植株調整		1.修剪 2.摘心、整枝	9	
植株技術		立支柱、牽引與理蔓	9	
病蟲害管理		病蟲害的防治	9	
植物收穫		採收時間與方法	9	
植物採收		採收後處理	9	
植物產品應用		農產品加工之應用	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	觀察.作業評定.口試.筆試.操作測驗等			
教學資源	1.相關領域書籍 2.自編教材			
教學注意事項	1.利用校內現有農場，提供學生就近臨場實作，培養學生實際操作學習 2.校內農場的工作內容以符合學生的能力及興趣為考量 3.校內農場實習之工作環境應以課程進行評估以安全實用為最高考量 4.可安排至學校內或社區機構進行觀摩			

學習 5. 採多元評量方式進行，著重形成性評量，兼顧認知技能情意以及應用之能力。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)