

備查文號：

教育部 109年2月18日 臺教授國字 第1090015173 號函備查

高級中等學校課程計畫  
新竹縣私立仰德高級中學  
學校代碼：041307

集中式特教班服務群課程計畫書

本校108年11月26日108學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：\_\_\_\_\_

(109學年度入學學生適用)  
核定版

中華民國109年3月2日

## 學校基本資料表

學校校名	新竹縣私立仰德高級中學			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班	1. 餐旅群：餐飲管理科		
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
雙軌訓練旗艦計畫				
	其他			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及特殊類型	1. 綜合職能科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	03-5592158-112
	職稱	教學組長		
	姓名	戴盛文	傳真	03-5572671
	E-mail	sum0324@mail.ydvs.hcc.edu.tw		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	0	0	0	0	1	23	1	23
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	3	103	3	108	2	44	8	255
	家政群	時尚造型科	1	33	1	44	1	26	3	103
	餐旅群	餐飲管理科	3	118	4	143	4	140	11	401
	服務群	綜合職能科	1	12	0	0	0	0	1	12
	其他	綜合職能科	0	0	1	14	1	13	2	27
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	43	1	30	2	34	4	107
	餐旅群	餐飲管理科	2	81	2	46	2	37	6	164
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	44	1	35	1	38	3	117

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	3	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	6	45
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40
	餐旅群	餐飲管理科	2	40

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

#### 全人教育

通識教育、創造欣賞。  
高尚情操、完美道德。  
個人價值、社會責任。

#### 適性發展

兼顧個別、滿足需求。  
多元文化、尊重差異。  
關懷弱勢、扶助共好。

#### 創新活力

創新思維、激發潛能。  
挹注活力、求新求變。  
科技應用、專業展能。

#### 感恩關懷

溫馨校園、知禮尚義。  
道德素養、健全人格。  
社會和諧、放眼國際。

#### 務實致用

產學契合、無縫接軌。  
技藝競爭、多元展能。  
關懷世界、終身學習。



## 二、學生圖像

### 品格力

具備健全品格、培養高尚情操、成就社會道德

### 學習力

具備自發自主、培養思辨啟發、永續終身學習

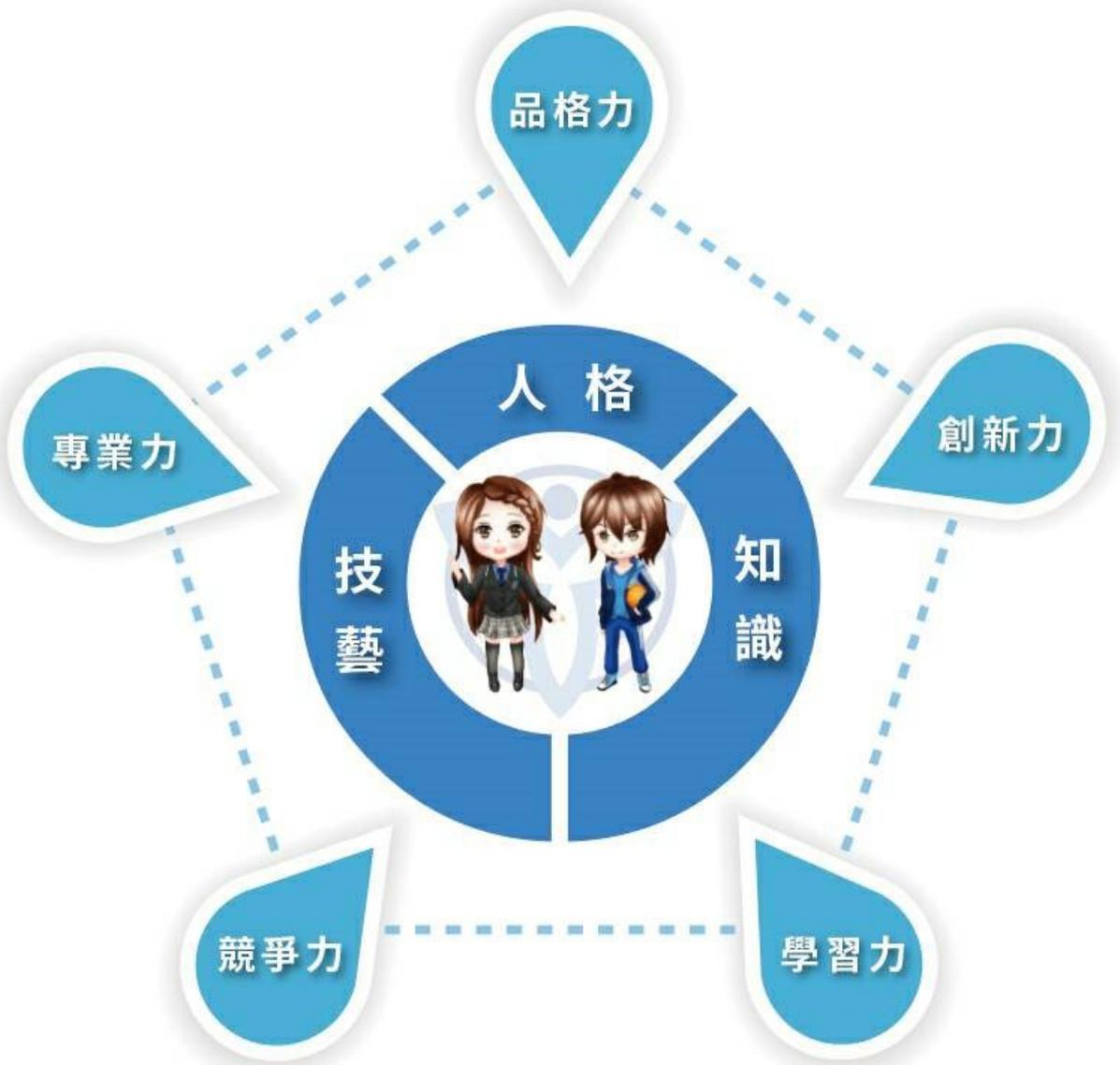
### 競爭力

具備優勢技藝、拓展國際視野、發揮多元展能  
創新力

具備創新思維、融入科技應用、邁向跨域合作

### 專業力

具備專精知識、同儕潛能共進、產學無縫接軌



## 肆、課程發展組織要點

### 新竹縣仰德高級中學課程發展委員會組織要點

106年8月25日校務會議通過

107年8月28日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

第一條 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

一、召集人：校長。

二、學校行政人員：由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、進修部主任及進修部教學組長擔任之，共計8人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

三、學科教師：由各學科召集人(國文社會科、英日文科、數理科、生活科技科、國防科及綜合職能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

四、專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計3人。

五、各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人

六、教師組織代表：由校內教師組織代表推選1人擔任之。

七、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

八、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

九、學生代表：由本校學生代表1人擔任之。

十一、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

第三條 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

一、掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

二、統整及審議學校課程計畫。

三、審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

四、進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

第四條 本委員會其運作方式如下：

一、本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

三、本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

四、本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

五、本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

第五條 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

一、各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

二、各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

三、研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

第六條 各研究會之任務如下：

一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

三、協助辦理教師甄選事宜。

四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

九、協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第七條 各研究會之運作原則如下：

一、各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。

二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

三、各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

五、經各研究會審議通過之案件，由科召集人具簽送本委員會核定後辦理。

六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第八條 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

新竹縣仰德高級中學108學年度第1次課程發展委員會會議記錄

時間：中華民國 108 年 11 月 26 日（星期二）上午 10 時 00 分  
地點：中餐廳。  
出席人員：甘能賢校長、如簽到表  
紀錄：戴盛文組長

一、主席致詞：  
本大會為本校 108 學年第 1 次課程發展委員會，感謝銘傳大學教研所張國保教授及資政數位學院鍾政達執行長蒞校指導，同時感謝本校課程發展委員會的行政代表、教師代表、社團代表、家長代表、學生代表能夠在百忙中抽空出席本大會，期望透過大家的參與與指導，讓本校 109 學年度各項學制的課程計畫書能夠符合家長的期望與學生的需求。

二、工作報告：  
(一)108 學年度技術型課程計畫書、實用技能學程課程計畫書、建教合作班課程計畫書、集中式特殊教育班服務群科課程計畫書等 4 類型計畫書均已經過教育部審核通過，同時於教育部公告，目前各項計畫書均順利進行中。  
(二)為因應 108 學年度教育學系對策案的建置，學校已籌備完成 12 位課程諮詢輔導教師的培訓，同時已經完成學生團體輔導及上網填報練習，預計於 108 年 11 月 30 日親臨教育活動向全校家長說明學習歷程檔案的相關事項。

三、提案討論：  
案由一：本校 109 學年度技術型課程計畫書「教學科目與學分（節）數表」案，請討論。  
說明：  
一、依據 103 年 11 月 28 日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。  
二、依據 107 年 2 月 21 日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。  
討論：  
一、各群科依照課程計畫書，撰寫科教育目標及科專業能力，在多元選修中，餐飲管理科、時尚造型科、電子商務科進行分流並以同科跨班、同科單班方式實施。  
二、109 學年度各科調整如下：  
(一)餐飲管理科：為提升本校餐飲管理科教學特色，擬將 108 學年度校訂多元選修實習科目「川菜特色料理」與「客家特色料理」做調整，故自 109 學年度將上述 2 種科目改為「鐵板燒料理」與「咖啡拉花」，仍維持高三上、下學期各 4 學分。  
(二)電子商務科：因 108 學年度校訂選修實習科目「試算表」僅於二年級下學期編列 2 學分，為考量學生實際授課需要，因而自 109 學年度調整二年級上下學期各編列 2 學分，共計 4 學分。  
(三)時尚造型科：因 108 學年度校訂必修專業科目「美容衛生」僅於一年級上學期編列 2 學分，為考量學生實際授課需要，將色彩學刪除，因而自 109 學年度調整一年級上、下學期各編列 2 學分，共計 4 學分。  
決議：照案通過，相關配課及課程調整請教學組與各科討論。  
案由二：本校 109 學年度實用技能學程課程計畫書「教學科目與學分（節）數表」案，請討論。  
說明：  
一、依據 103 年 11 月 28 日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。  
二、依據 107 年 2 月 21 日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。  
討論：  
(餐飲技術科)：  
為提升本校餐飲管理科教學特色，擬將 108 學年度校訂多元選修實習科目「川菜特色料理」與「客家特色料理」做調整，故自 109 學年度將上述 2 種科目改為「鐵板燒料理」與「咖啡拉花」，仍維持高三上、下學期各 4 學分。  
決議：照案通過，相關配課及課程調整請教學組與餐飲管理科討論。  
案由三：本校 109 學年度建教合作班課程計畫書「教學科目與學分（節）數表」案，請討論。  
說明：  
一、依據 103 年 11 月 28 日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。  
二、依據 107 年 2 月 21 日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。  
討論：  
(餐飲管理科階梯式建教合作班)：  
108 學年度為新課綱實施第一日目前尚無需要調整部份，建議 109 學年度維持與 108 學年度相同教學科目與學分（節）數表。  
決議：照案通過，相關配課請教學組與建教組及餐飲管理科相互討論。  
案由四：本校 109 學年度集中式特殊教育班服務群科課程計畫書「教學科目與學分（節）數表」案，請討論。  
說明：  
一、依據 103 年 11 月 28 日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。  
二、依據 107 年 2 月 21 日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。  
討論：  
(服務群綜合職能科)：  
108 學年度為新課綱實施第一日目前尚無需要調整部份，建議 109 學年度維持與 108 學年度相同教學科目與學分（節）數表。  
決議：照案通過，相關配課及課程調整請教學組與輔導處討論。  
案由五：本校進修部 109 學年群科課程總體計畫書「教學科目與學分（節）數表」案。  
說明：  
一、依據教育部 108 年 5 月 20 日臺教授國部字第 1080048954B 號令發布之「十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範」。  
討論：  
一、各群科依照課程計畫書，撰寫科教育目標及科專業能力，在多元選修中，餐飲管理科、資料處理科進行分流，並以同科跨班、同科單班方式實施。  
二、109 學年度各科調整如下：  
(一)餐飲管理科：為提升本校餐飲管理科教學特色，擬將 108 學年度校訂選修實習科目「川菜特色料理」與「客家特色料理」做調整，故自 109 學年度將上述 2 種科目改為「鐵板燒料理」，仍維持高三下 4 學分與「咖啡拉花」，仍維持高二上、下學期各 3 學分。  
(二)資料處理科：108 學年度校訂選修實習科目「物流管理實務」，考量學生職場實務需要，自 109 學年度改為「雲端應用」高三上、下學期各 3 學分；108 學年度校訂選修實習科目「動態網頁製作」，自 109 學年度改為「影像處理」，高三上、下學期各 3 學分；另自 109 學年度起增設校訂選修實習科目「網頁設計」，高三上、下學期各 2 學分。  
決議：照案通過。  
案由六：本校 109 學年度群科課程總體計畫書「團體活動時間實施計畫」案。  
說明：  
一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之附屬、課程架構訂定本校團體活動時間實施要點。  
討論：  
一、關於本校團體活動時間規畫，與學務處討論後，維持團體活動時間 3 節，與 108 學年度相同。  
決議：照案通過。  
案由七：本校 109 學年度群科課程總體計畫書「彈性學習時間實施補充規定」案，請討論。  
說明：  
一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。  
二、教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。  
討論：  
本校彈性時間規劃 6 節課，分別於高二上、下學期各 1 節及高三上、下學期各 2 節，各領域已規劃相關微課程，以供學生適性選課。  
決議：照案通過，若學生針對其課程學習反應良好，未來可考慮將課程增加廣度，讓學生學習更多元豐富。  
案由八：本校 109 學年度群科課程總體計畫書「學生自主學習實施規範」案，請討論。  
說明：  
一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。  
二、依據教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。  
討論：  
針對學生自主學習實施方案，已規劃家長同意書，若學生欲實施自主學習，將必須取得家長、班導師及指導老師同意後執行。  
決議：照案通過，建議在同意書上註記小組成員及指導老師意見。  
案由九：本校 109 學年度技術型課程計畫書、實用技能學程課程計畫書、建教合作班課程計畫書、集中式特殊教育班服務群科課程計畫書案，請討論。  
說明：  
依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」編制，待教育部群科中心公布核定版後一併修正。  
決議：照案通過，依規定時間內上傳計畫書。  
案由十：本校進修部 109 學年群科課程總體計畫書案，請討論。  
說明：  
依據教育部 108 年 5 月 20 日臺教授國部字第 1080048954B 號令發布之「十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範」。  
討論：  
本校進修部 109 學年群科課程總體計畫書內容依「十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範」編制。  
決議：照案通過，依規定時間內上傳計畫書。  
案由十一：本校課程評鑑實施計畫案，請討論。  
說明：  
一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。  
二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號令發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。  
三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。  
討論：  
一、學校每學年應定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。  
二、學校應定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，以掌握學校課程實施之具體成效。  
決議：照案通過，對於評鑑工具、評鑑規準等，請教學組編制衡量符合學校現況需求的相關資料。

四、臨時動議：無。  
五、主席結論：  
本次會議的討論提案相當多，涵蓋的範圍也較為廣泛，經過委員的指導及相關代表的審核，本校 109 學年度各學制的課程計畫書必定能夠更佳妥善與完成，再次感謝今天與會的委員與代表。  
六、散會：11 時 50 分。

## 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格力	學習力	競爭力	創新力	專業力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 指導學生形音義的習得。 2. 培養學生對文辭修飾達到溝通的目的。 3. 提升學生閱讀表達之興趣與能力。 4. 指導學生熟習應用文之格式與寫法，以應實際生活與職業需求。	1. 指導學生對形音義的理解與應用。	●	●		○	
			2. 學習運用恰當的文字與語彙，表達意見，建立良好人際關係，有效處理人生事務。	●	●	○	●	
	3. 指導學生能自行閱讀文章，提升理解、欣賞能力。		●	●		●		
	4. 指導學生撰寫自傳及履歷表。		●	●		○	●	
英語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生英文基本素養，學習基本英文單字。 2. 培養以英語文進行邏輯思考、分析、判斷。 3. 建立有效英語文學習方法，提升學習能力。 4. 促進對多元文化的了解與尊重。	1. 培養學生基本英文單字的拼寫與發音。		●	○			
		2. 增進學生了解英語文的聽、說、讀、寫能力。		●	○		○	
		3. 增進學生對英語文的學習興趣。	○	●	●			
		4. 培養學生國際視野與全球永續發展的世界觀。			○		●	
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算的能力。 3. 進行處理生活中與數學相關之問題整理，以應用日常生活中及傳遞科學知識之能力。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業自我發展的能力。	1. 指導學生能利用所學解決生活中所遇相關問題。	●	●		○	●
			2. 啟發學生對數學的興趣，並培養數學概念探究能力。	○	●	○		○
			3. 培養學生邏輯思考、分析、判斷事情的對與錯，解決處理生活中問題，加強學生的概念與熟練度。	●	○	●		○
			4. 增加數學數學統計數據，進行社會關懷，產生責任感。	○	●	●		
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 1. 培養學生歷史基本素養，具備基本歷史知能。 2. 對歷史進行邏輯思考、分析。 3. 透過歷史學習對多元文化的理解與尊重。	1. 指導學生省思歷史發展，嘗試以不同角度分析。	●	●		●	○
			2. 指導學生認識各國歷史，知悉並學習尊重不同的文化，以利跨國就業。	●	○	●		●
	3. 連結本土與國外的歷史發展，培養學生國際觀。		●		○	○	●	
	4. 培養學生社會關懷，產生個人對社會的責任感			○	●			
地理	【總綱之教學目標】 1. 培養學生地理基本素養，具備基本地理知能。 2. 瞭解各級產業的發展，培養宏觀的產業生態。 3. 透過地理對全球化與在地化進行思索。	1. 培養學生地理技能，並能運用在實際生活中。	●	●				
		2. 指導學生了解各級產業特色，同時思索未來的就業規劃。	●			●	●	
公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 培養學生對自我人格形成的了解。 2. 培養性別平等的概念，落實性別平權。 3. 了解身為本國國民的權利與義務。 4. 培養成為世界公民的素養，尊重多元文化。	1. 指導學生了解自我形成之相關理論，使學生更了解自己，以利生涯規劃。	●	●	○		○	
		2. 指導學生了解社會所遇到的性別刻板印象與歧視，並導正對性別的錯誤觀念。	●	○	●			
自然科學領域	化學(A)	【總綱之教學目標】 1. 具備基本科學素養，能分析並處理生活中與科學相關之問題。 2. 具備自行閱讀、整理並傳遞科學知識之能力。 3. 培養愛護環境、靈活彈性的心靈。	1. 指導學生利用所學解決生活中所遇相關難題。	●	●		●	●
			2. 啟發學生對化學的興趣，並培養科學知識閱讀與探究能力。	●	○	○		●
	3. 培養學生對於環境、自然與社會的責任感。				○	●		
	生物(A)		【總綱之教學目標】 1. 具備基本自然科學素養，能分析並處理生活中與自然科學相關之問題。 2. 具備自行閱讀、整理並傳遞科學知識之能力。 3. 培養對於環境的關懷，產生對自然與社會的責任感。	1. 指導學生利用所學解決生活中所遇相關難題。	●	●		●
2. 啟發學生對生物的興趣，並培養科學知識閱讀與探究能力。		●		○	○		●	
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】 一、增進對藝術與文化相關知識與技能之覺察能力，以增進美善生活。 二、發展善用多元媒介與形式從事藝術與生活創作素養，以傳達思想與情感。 三、培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會藝術文化的關係與價值。	1. 培養學生參與藝術活動，探索生活美感。	●	○	●	●	
			2. 指導學生運用多元媒材進行創作，表達對美感與的多元觀點。	○	●	○	●	
	3. 善用多元感官，探索理解藝術與生活的關聯，體會藝術文化的美感經驗。		●	○	●	○		
	美術		【總綱之教學目標】 1. 培養探討、分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容。 2. 能比較、分析、應用藝術知能，進行特定主題之藝術創作，以傳達意義與內涵。	1. 指導學生運用多元媒材進行創作。	○	●		●
2. 培養學生了解各種符號的文化、性別意涵，並能表達對美感與生命價值的多元觀點。		●		○	○	○		
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 2. 引導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 3. 引導學生敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道	1. 指導學生瞭解生涯規劃對未來人生的重要性。	○		●		
			2. 培養學生生涯探索的基本能力，進而達成自我目標的實現。	○		●		
			3. 培養學生從事職業的志趣、技巧、能力及服務熱忱，涵養良好之職業道德。	●		●	●	

		德。 4. 培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	4. 培養學生瞭解終身學習、團隊合作對於職場的重要性。								
科技領域	科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、啟發科技興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 三、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐。	1. 具備運用科技符號與思維進行日常生活的表達與溝通。								
			2. 具備應用科技的知識與能力，有效規劃生涯發展。								
			3. 具備良好的科技態度，並能應用科技知能，以啟發自我潛能。								
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 培養健康護理基本素養，具備知能認知與疾病管理預防傳染病探索能力。 2. 教導健康生活與健康心理，培養情緒調適與壓力管理方法。 3. 奠定適應生活及社會變遷之能力，作好成功生涯規劃能力。 4. 實踐珍惜生命對自我健康的責任與性別平等意識提昇。	1. 指導學生認識健康生活型態對健康的重要性，含健康促進、疾病預防、治療、延緩老化等層面。學習自我生活型態的評估，以飲食、運動、睡眠等。								
			2. 指導學生瞭解高中生壓力的來源，培養壓力調適與情緒管理的技能。學習有效增進人際關係的溝通技巧。								
			3. 培養學生解決生活問題的能力，避免成癮物質或情感問題的傷害。維護身體自主權之「協商」的生活技能。								
			4. 指導學生瞭解受精、懷孕與生產過程，並體會母親於孕期相關照護之付出及新生命誕生的美好。學習尋求性健康社會資源協助，如青少年保健門診服務。								
	體育	【總綱之教學目標】 1. 培養學生體育知能，具備完善體育概念能力及實際操作。 2. 充實運動技能，發展個人運動技能。 3. 養成自律、規律，運動習慣，配合體適能概念。 4. 培養運動倫理，擁有良好正向社會行為。 5. 增加學生運動樂趣，注重生活休閒品質。	1. 指導學生瞭解體育活動意義、功能級方法，有效操控身體及肌肉運用在球類分解動作及組合動作上能完成，並學會懂得欣賞對方優點。								
			2. 培養學生個人運動項目，確立運動嗜好，提升運動技能水準。								
			3. 指導學生做到定期適量運動，執行終身運動計畫，能達到並維持健康體適能。								
			4. 培養學生發揮運動精神，培養良好品德，並表現和諧人際關係和社會規範行為。								
			5. 指導學生力行動態生活，參與健康休閒活動，藉由樂趣化教學，使學生富有熱情與活潑的學習行動力，促進生活品質。								
			1、培養學生了解反黑、反毒、反霸凌的意義並認識「新世代反毒策略」。								
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1. 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 2. 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 3. 深化全民國防共識，確保國家整體安全。 4. 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 5. 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	2、培養學生了解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。								
			3、指導學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。								
			4、指導學生了解山難事件發生的原因以及野外活動從計畫整備至實行的過程。								
			5、透過實作，指導學生將地圖方向判定與實地結合，並能自行完成一趟野外活動計畫撰寫與具備狀況模擬處置能力。								

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	學習力	競爭力	創新力	專業力
服務群	綜合職能科	1. 汽車清潔服務人員 2. 餐飲服務人員 3. 門市服務人員	1. 培養從事汽車清潔美容服務之人力 2. 培養餐飲相關產業基層人力 3. 培養從事門市服務基層人力 4. 培養良好職業道德、熱忱服務態度及終身學習之人才。	具備從事汽車清潔美容服務專業能力。	●	●	○		●
				具備餐飲製作與餐飲知識，餐飲服務專業能力。	●	●	○		●
				具備門市服務相關技巧專業能力。	●	●	○		●
				具備相關職場所需安全衛生、職業道德正確的價值觀，敬業樂群、樂觀進取及專業精進的能力。	●		●		●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備從事汽車清潔美容服務專業能力。
2. 具備餐飲製作與餐飲知識，餐飲服務專業能力。
3. 具備門市服務相關技巧專業能力。
4. 具備相關職場所需安全衛生、職業道德正確的價值觀，敬業樂群、樂觀進取及專業精進的能力。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

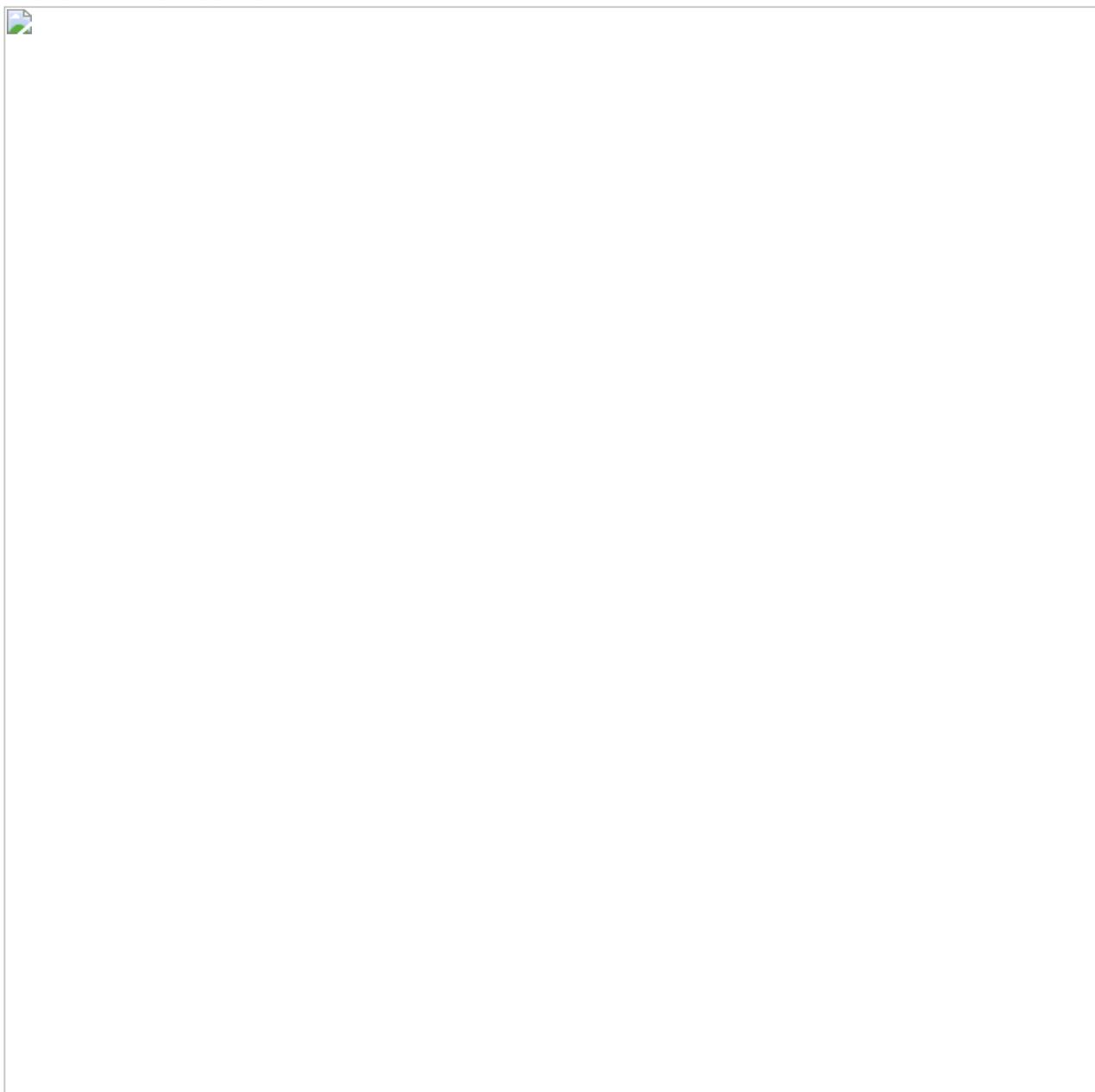
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
名稱	名稱						
部定必修	專業科目	服務導論	●	●	●	●	
		衛生與安全概論		●	●	●	
		事務機器與電腦應用概論	●		●		
	實習科目	基礎清潔實務	●	●	●		
		基礎清潔實作	●	●	●		
		職場清潔實作	●	●	●		
		顧客服務實務	●	●	●		
		顧客服務實作	●	●	●		
		車輛外部清理實作	●				
		車輛內裝清理實作	●				
		車輛美容實作	●				
		食材處理實作		●			
		基礎速食實作		●			
	飲料調製實作		●				
校訂必修	專業科目	門市服務實務			●		
		美容美髮實務				●	
	實習科目	專題實作				●	
		烘焙實作		●			
		美容美髮實習				●	
校訂選修	專業科目	清潔服務概論	●	●	●	●	
		門市服務管理			●	●	
	實習科目	農園藝種植維護實務					
		農業植栽實務					
		衛生與安全實務	●	●	●	●	
		機器設備清潔實習	●				
		顧客服務實習	●	●	●	●	
		門市清潔實習			●	●	
		烘焙實習		●		●	
		食材處理實習		●		●	
		車輛清理實習	●			●	
		車輛美容實習	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 四、科課程地圖

## (一) 綜合職能科(929)



## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	8	2	2	1	1	1	1	
		英語文	6	2	2	1	1				
	數學	數學	4	1	1	1	1			A版	
	社會	歷史	2			1	1				
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學	化學	2			1	1				A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	藝術	2			1	1				
		美術	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		
	科技	科技	2						2		

健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
小計		52	9	9	11	11	7	5	部定必修一般科目總計52學分	
專業科目	服務導論	4	2	2						
	衛生與安全概論	4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務	3	3							
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作	6			3	3				
	顧客服務實務	3	3							
	顧客服務實作	3		3						
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3						
		車輛內裝清理實作	3		3					
		車輛美容實作	6			3	3			
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
		基礎速食實作	6			3	3			
		飲料調製實作	3		3					
	小計		42	12	12	9	9	0	0	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計		54	14	14	13	13	0	0		
部定必修合計		106	23	23	24	24	7	5	部定必修總計106學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註				
				第一學年		第二學年			第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 3學分 1.53%	數學	3					1	2			
		小計	3					1	2	校訂必修一般科目總計3學分		
	專業科目 5學分 2.55%	門市服務實務	2			1	1				整合學校資源各群科設備師資開設校訂	
		美容美髮實務	3	3								
		小計	5	3		1	1				校訂必修專業科目總計5學分	
	實習科目 16學分 8.16%	烘焙實作	12		3	3	3	3			本科別職能相關之進階專業與實習科目共12學分	
		美容美髮實習	2						2			
		專題實作	2						2			
		小計	16		3	3	3	3	4		校訂必修實習科目總計16學分	
	特殊需求領域	生活管理	4	2	2						特殊需求領域	
		小計	4	2	2						校訂必修特殊需求領域總計4學分	
	校訂必修學分數合計			28	5	5	4	4	4	6	校訂必修總計28學分	
	校訂選修	一般科目 8學分 4.08%	特殊需求領域	8			2	2	2	2		
			最低應選修學分數小計	8								校訂選修一般科目總計8學分
		專業科目 4學分 2.04%	清潔服務概論	4	2	2						同科單班 A A 2 選一
			門市服務管理	4	2	2						同科單班 A A 2 選一
最低應選修學分數小計	4									校訂選修專業科目總計8學分		
實習科目 54學分 27.55%	門市清潔實習	8						4	4			
	烘焙實習	6						3	3			
	車輛清理實習	6						3	3			
	食材處理實習	8						4	4			
	車輛美容實習	8						4	4			
	顧客服務實習	6						3	3			
	農業植栽實務	4	2	2						同科單班 B B 2 選一		
	衛生與安全實務	8			4	4				同科單班 C C 2 選一		
	農園藝種植維護實務	4	2	2						同科單班 B B 2 選一		
機器設備清潔實習	8			4	4				同科單班 C C 2 選一			
最低應選修學分數小計	54								校訂選修實習科目總計66學分			
校訂選修學分合計			58	4	4	4	4	21	21	校訂選修總計82學分數		
學生應修學分總計			192	32	32	32	32	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計		
每週團體活動時間(學分)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(學分)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(學分)			210	35	35	35	35	35	35			

## 二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		48-76 學分	52	27.08 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.65 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計			67	34.9 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		12	6.25 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	21.88 %
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)		54	28.13 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	5	2.6 %	
			選修		4	2.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
			選修		54	28.13 %	
	合 計			至少80學分	133	69.27 %	
	實習科目學分			至少45學分	112	58.34 %	
	部定及校訂必修學分合計			至多160學分	134 學分		
應修習總學分			180-192	192 學分			
六學期團體活動時間(學分)合計			6 - 18 學分	12 學分			
六學期彈性教學時間(學分)合計			6 - 12 學分	6 學分			
上課總學分			210 學分	210 學分			
學 年 學 分 制 畢 業 條 件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註： 1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2.上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							



## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	社團活動	12	12	12	12	12	12	
2	週會或講座活動節數	2	2	2	2	2	2	
3	班級活動	18	18	18	18	18	18	
4	其他節數	4	4	4	4	4	4	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

新竹縣仰德高級中學彈性學習時間實施規定

中華民國107年12月27日第二次課程發展委員會會議通過

#### 一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

#### 二、目的

新竹縣仰德高級中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一)本校彈性學習時間，在二年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週二節，不採計學分。
- (二)本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

#### 四、本校彈性學習時間之實施內容

##### (一)學生自主學習：

學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

##### (二)選手培訓：

由各單位於開學前提出培訓計畫，遴選代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；規劃與競賽培訓課程以該項競賽辦理前3個月為原則，申請表件如附件1-1。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-2。

##### (三)充實（增廣）教學：

由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

##### (四)補強性教學：

由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

##### (五)學校特色活動：

由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、本校學生自主學習之實施規範：

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、20人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式：

- (一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二)選手培訓：各科彙整選手資料，由科主任提出申請（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三)充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四)補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
  2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
    - (五) 學校特色活動：除配合學務處的團體活動之特色活動，採全年級不分科實施外；其餘各處室／單位於學期開始前須規劃簽准辦理之特色活動採分科／分年級實施。
    - (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀方式得併同本校校訂選修科目之學生電腦選課一同實施。
- 七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法(修正草案)》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕：
- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
  - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
  - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
    1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
    2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
    3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
  - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修
- 八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
  - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
  - (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
    1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
    2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
    3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

## 二、學生自主學習實施規範

## 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			特殊需求
第一學年	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
	搖搖歡樂吧	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	從生活做中學	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	精油手工皂	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	
	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
	人際互動	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	輕食料理	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第二學年	巧手藝	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	
	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
	碰碰車	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	家常便當菜	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	清潔服務與維護	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
	餐飲服務	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第三學年	汽車美容達人	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	健康飲食	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
	門市服務技巧面面觀	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	居家照護	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	
	禮品包裝	1	9	綜合職能科					獨創性		內聘	
	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
第二學期	服務禮儀	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	社區服務	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	樂活人生	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	

## 玖、學生選課規劃與輔導

## 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	特殊需求領域	綜合職能科	0	0	2	2	2	2
2.	實習	門市清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
3.	實習	烘焙實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	車輛清理實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
5.	實習	食材處理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
6.	實習	車輛美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
7.	實習	顧客服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	清潔服務概論	綜合職能科	2	2	0	0	0	0	同科單班	
2.	專業	門市服務管理	綜合職能科	2	2	0	0	0	0	同科單班	
3.	實習	農業植栽實務	綜合職能科	2	2	0	0	0	0	同科單班	
4.	實習	衛生與安全實務	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	
5.	實習	農園藝種植維護實務	綜合職能科	2	2	0	0	0	0	同科單班	
6.	實習	機器設備清潔實習	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

1. 召開課程發展委員會會議，訂定選修課程之科目及時數。
2. 經由課程說明會選課宣導(包含教師，學生，家長)，說明學校課程地圖，提供學生學習歷程資訊與未來進路。
3. 對課程與進路不了解，生涯發展性向有疑問，可以請教課程諮詢教師。
4. 透過團體與個別諮詢，減少學生學習學習落差與家長期望落差。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「109\_041307\_選課輔導程規劃\_流程圖.pdf」，請學校另行列印

### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月~7月(上學期)/ 12月~1月(下學期)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月~7月(上學期)/ 12月~1月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/2 月1日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/2月 (下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	2月(上學期) 7月 (下學期)	檢討	課程發展委員會進行選課檢討

## 三、選課輔導措施

中華民國107年12月27日第二次課程發展委員會會議通過

(一) 依據：

新竹縣仰德高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 目的：

為符合十二年國民教育總綱精神，適性揚才發揮每一個孩子的天賦。於課程開設時，提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 實施方式：

1. 學校應完備課程計畫書、生選輔導手冊性向與興趣測驗進路發展及其他相關資訊，提供課程諮詢教師各專業群科主任，就學生修習課程提供學生選課諮詢意見。
2. 為強化課程輔導諮詢，學生適性選修以宣、及涯規劃方式實施。
  - (1)課程宣導：教務處主責。新生於輔導時宣課程與涯規劃之關係；舊利用活動時間辦理課程宣導說明，協助解各項選規定及資訊。
  - (2)課程諮詢：課程諮詢教師及各專業群科主任。
    - a. 於選課前，說明學校課程計畫書及學生進路發展之關聯，並於期間提供學生有關課程內涵、目標與未來升學、就業關聯之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。
    - b. 對生涯未定向、興趣與能力不符、家長期待與興趣有落差或缺乏學習動力的學生，待輔導室測驗學生性向及興趣測驗結果，予以輔導，至解決問題後，再提供學生課程及選課的個別諮詢。
  - (3)生涯輔導：輔導室負責。
    - a. 人員：輔導教師、生涯規劃教師、導師
    - b. 輔導教師結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動、講座，透過心理測驗，協助學生探索自我，以利規劃學生未來之生涯發展。
    - c. 導師協助學生，生活、生涯與學習之輔導，並處理班級經營規劃學生事務、親師溝通等事宜。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_041307\_選課輔導程規劃\_選課輔導措施」，請學校另行列印

## 拾、學校課程評鑑

### 一、學校課程評鑑計畫（108學年度）

#### 文字說明：

新竹縣仰德高級中學課程評鑑實施計畫 108年12月26日課程發展委員會通過

一、依據（一）教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。（二）教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。（三）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。（二）課程自我評鑑小組成員：1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組。2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，並與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容（一）課程規劃：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊或，本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像，課程發展與規劃（一般科目教重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。（二）教學實施：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。（三）學生學習：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式（一）課程發展委員會實施自我評鑑：1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。3. 依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。4. 依

據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑(運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等)。5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二)教學單位實施自我檢核

- 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
  - 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課規劃項目的資料分析與自我檢核。
  - 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃

(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組 - 校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組 ↓

(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案 - 自我評鑑小組協助擬定：1. 課程評鑑計畫草案、2. 擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案 ↓

(三)課程發展委員會通過相關計畫 - 課程發展委員會通過：1. 課程自我評鑑計畫、2. 課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃 ↓

(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核 - 科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核 ↓

(五)完成課程自我評鑑報告草案 - 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案 ↓

(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 - 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫 ↓

(七)結果運用之後續規劃與持續改善 - 各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、課程自我評鑑時程規劃

時程 工作項目 8-10月 11月-4月 5-6月 7月

(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組 ●

(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案 ●

(三)課程發展委員會通過相關計畫 ●

(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核。 ● ●

(五)完成課程自我評鑑報告草案 ●

(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 ● ●

(七)結果運用之後續規劃與持續改善 ● ●

八、課程自我評鑑結果運用

(一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

(二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

(三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。

(四)激勵教師進行課程及教學創新。

(五)增進教師對課程品質之重視。

(六)修正學校課程計畫。

(七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：



## 一、學校課程評鑑計畫（109學年度）

文字說明：

新竹縣仰德高級中學課程評鑑實施計畫 108年12月26日課程發展委員會通過

一、依據（一）教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。（二）教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。（三）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工（一）課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。（二）課程自我評鑑小組成員：1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組。2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。（三）各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處與實習處提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，並與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應），並就群科課程架構（開設課程科目與學分），進行檢視與討論後續建議修正方案。（四）全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容（一）課程規劃：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊或，本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校學校願景與學生圖像，課程發展與規劃（一般科目教重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。（二）教學實施：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。（三）學生學習：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現的質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式（一）課程發展委員會實施自我評鑑：1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。3. 依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小

組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等)。

5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。

6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。

7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二)教學單位實施自我檢核

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
  - (1)依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課規劃項目的資料分析與自我檢核。
  - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃

(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組 - 校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組 ↓

(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案 - 自我評鑑小組協助擬定：1. 課程評鑑計畫草案、2. 擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案 ↓

(三)課程發展委員會通過相關計畫 - 課程發展委員會通過：1. 課程自我評鑑計畫、2. 課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃 ↓

(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核 - 科/學科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核 ↓

(五)完成課程自我評鑑報告草案 - 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案 ↓

(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 - 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫 ↓

(七)結果運用之後續規劃與持續改善 - 各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、課程自我評鑑時程規劃

時程	工作項目
8-10月	(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組 ●
11月	(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案 ●
4月	(三)課程發展委員會通過相關計畫 ●
5-6月	(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核。 ● ●
7月	(五)完成課程自我評鑑報告草案 ●
	(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 ● ●
	(七)結果運用之後續規劃與持續改善 ● ●

八、課程自我評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：



## 二、學校課程自我評鑑結果

本年度尚無自我評鑑結果

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求領域			
	英文名稱	Special Needs Subject			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：社會				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 溝通訓練 2. 建立良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業準備。 3. 培養就業所需的能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 4. 提升工作的調適能力，養成合群，負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
建立關係		參與，合作		12	
身體表達 1		肢體動作溝通		12	
身體表達 2		表情及動作溝通		12	
輔具訓練 1		字卡溝通		6	
輔具訓練 2		圖卡溝通		8	
口語訓練 1		聽能		6	
口語訓練 2		讀話		8	
口語訓練 3		說話		8	
工作知識 1		包含工作資訊與求職技巧，使學生進入職場前，能事先了解產業相關資訊，以具備求職技巧與應用能力。		18	
工作技能 1		含跨職業跨職務階層的基本工作能力，涵蓋獨立性，速度，專注，正確性，問題解決。		18	
工作技能 2		跨職種所需具備的基本工作安全相關能力，意外事故和危機狀況處理		16	
工作態度 1		強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力，工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現		12	
工作態度 2		工作調適包括個人對職場工作變遷與工作項目的調整的適應能力，含情緒管理，挫折容忍力的表現。		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀，操作測驗等				
教學資源	教科書或自編教材				
教學注意事項	1. 溝通訓練目的是使具有溝通困難之學生能依據自己適合的方式進行表達，並達到與他人溝通的效能。 2. 藉由直接教學與實際演練的方式可以幫助學生較有成效的學習。 3. 避免單一教學方式，配合其他輔具幫助學生多元學習。				

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1 新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務			
	英文名稱	Retail Services			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、學習力、競爭力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了解門市服務業在現代化商業經營的重要性。二、使學生學習門市服務業的簡易理論與實務操作能力。三、提升門市服務業職場競爭力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
緒論		零售概論，認識零售業		4	
行政系統		門市行政及正確的工作觀念了解應盡責任認識福利制度		2	
清潔作業		門市清潔流程		6	
商品管理		商品處理作業		4	
櫃檯操作流程		櫃檯各項事務操作作業流程		4	
服務流程		應對顧客的態度與正確的招呼方式		4	
門市禮儀		正確穿著和儀容的整齊		6	
收銀結帳作業		櫃檯收銀結帳投庫及離櫃作業實務		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等				
教學資源	教科書或自編教材				
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 應多列舉零售業動態時事及案例，使理論與實務配合，提升學生學習興趣。3. 著重實作演練，使學生能從「做中學」，培養實作能力，確實達到檢定所需之標準。4. 教學除研討經濟有關之基本知識外，尤其灌輸學生職業道德觀念，培養學生積極進取之學習態度。				

表 11-2-2-2新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容美髮實務		
	英文名稱	Beauty salon practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解美容美髮的基本概念，奠定美容的理論基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
化妝品的認識與選擇		認識基本的保養化粧品。	4	
皮膚的種類		了解皮膚的基本知識。	4	
皮膚的保養		學習皮膚基本保養的相關知識與技能。	6	
化粧工具的應用		認識基本的化粧工具。	6	
化粧與色彩		了解色彩與造型的基本知識。	6	
化粧品的種類		認識基本的色彩化粧品。	6	
基本化粧1		學習化粧技能與應用(淡粧)。	6	
基本化粧2		學習化粧技能與應用(上班粧)。	8	
基本化粧3		學習化粧技能與應用(宴會粧)。	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	課堂實際操作及課堂學習態度/作業			
教學資源	1. 圖書公司、教科書。 2. 多媒體教材。			
教學注意事項	操作課程中安全衛生維護			

表 11-2-2-3新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔服務概論		
	英文名稱	Cleaning service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解清潔服務概論的特性、功能、器具與保養。2.瞭解清潔服務訓練內容、工作技能及學習的價值。3.瞭解各類清潔的服務過程，依照學習階段來參與實務操作。4.學習各種清潔服務的技巧以確保衛生安全並增進良好工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
清潔服務基本概要		清潔服務概論認識與工作內容	9	
清潔服務內容		清潔服務工作環境的認識。	9	
清潔服務操作流程		瞭解各類清潔的服務過程。	9	
清潔服務的工作範圍及環境1		訓練清潔實務工作：如商品分類整理、標籤整理、垃圾分類與資源回收、櫥窗的佈置與清潔	9	
清潔服務的工作範圍及環境2		訓練清潔實務工作：地板的清潔、外牆清潔、玻璃器皿清潔及廁所清潔實務操作。	9	
清潔服務衛生安全操作		清潔衛生安全工作習慣操作認識及養成	9	
清潔服務操作技巧		學習各種清潔服務的技巧	9	
特殊場所清理		特殊清潔技能-廚房抽油煙機、儲油槽	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等			
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材及實習場所			
教學注意事項	教學內容能到達之程度			

表 11-2-2-4新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務管理		
	英文名稱	Retail Services Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解門市服務管理的基本知識。2.瞭解門市服務時所需要工作職責與管理方式。3.瞭解門市服務的工作範圍及環境等服務作業與訓練。4.應用所學之專業知識於門市服務工作技能及日常生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
門市管理作業		瞭解門市服務管理的特性、功能、與作業流程。	6	
門市用語		精熟門市服務基本禮貌用語。	3	
門市禮儀		練習門市服務員之基本儀態。	6	
服務技巧		學習各種門市服務的技巧	6	
門市清潔		(一)環境清潔項目及步驟 (二)門市清潔維護處理	6	
清潔作業實作		(一)地板清潔作業 (二)掃拖地作業 (三)玻璃清潔作業	6	
簡易設備操作		(一)依正確步驟或手冊操作門市相關設備 (二)基本故障因素排除	6	
櫃檯作業		(一)櫃檯服務禮貌用語 (二)櫃檯收銀作業重點 (三)櫃檯標準配置 (四)收銀流程正確執行 (五)交接排班表之瞭解	9	
收銀機操作		(一)簡易設備操作 (二)結帳作業 (三)投庫作業 (四)離櫃作業	6	
餐飲服務基礎禮儀		(一)服務人員的適當儀態 (二)迎賓帶位、入座禮節 (三)稱呼問候、談話禮節 (四)傳達客人的需要方式 (五)實務演練	6	
餐廳準備工作		(一)鋪設與更換檯布 (二)餐桌裝飾的擺設 (三)餐廳環境之清潔工作 (四)菜單訂單等文宣廣告發送	6	
餐飲服務技能		(一)使用托盤技巧 (二)倒茶水技巧 (三)介紹餐點練習 (四)點餐練習 (五)送餐點、上菜技巧 (六)清理餐桌、垃圾分類練習	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。			
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材			
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2.使理論與實務配合提升學生學習興趣。3.能培養學生門市營運專業技能。4.教學除研討門市營運管理相關知識外，應灌輸學生職業道德觀念，培養學生積極進取之學習態度。			

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Themetic topic project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解理論及技術設定題目與目標加以學習。 2. 搭配學習結果與利用先備知識及技術並綜合內化後進行創作。 3. 瞭解學習過程需將結果轉化為產品或報告工作內容做好有效學習。 4. 應用所學之基本知識於工作及日常生活中，以達到學習具體化、知識實用化。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
激發餐飲學習創意		瞭解自主學習與發現學習讓學生有機會探索問題，去尋找問題的答案。	6	
整合性餐飲課程設計		瞭解解決問題的技能，進而能勇於去面對未來遭遇的考驗。	6	
充實餐飲知識層面內涵		瞭解小組在成果發表與觀摩學習活動中，回饋彼此間的優點、建議。	6	
讓學生對於自己的作品感覺到榮譽		學習各種實作技巧以確保衛生安全並有能力再成長的機會。	9	
教學成果展宣傳		特色行銷學習知識技能無法抄襲，原創性高、可當未來發展的基礎。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量。			
教學資源	教科書、網路資訊。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容靈活運用各種教學法教學。 3. 宜與專題製作課程密切配合。			

表 11-2-3-2新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作			
	英文名稱	Baking practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創新力、專業力				
適用科別	綜合職能科				
	12				
	第一學年第二學期 第二學年				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟習烘焙的相關知識。 2. 熟練各種烘焙食品的製作技能。 3. 培養良好的衛生習慣與職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
烘焙概論		1. 認識烘焙食品的基本材料種類與特性。 2. 認識西點的附加材料、酒類與香精、粉類與糖。		9	
認識烘焙器具的特性		1. 烘焙製作基本設備認識。 2. 器具的種類、特性、選擇、使用與維護及稱量工具的認識與使用。		9	
麵包製作概論		1. 了解的麵粉特性與麵粉之應用 2. 麵包製作概論與方法 3. 產品配方表烘焙百分比與實際百分計算		9	
甜麵包製作1		基本甜麵包製作。		9	
甜麵包製作2		軟式麵包製作。		9	
甜麵包製作3		台式麵包應用製作。		9	
吐司製作1		基本吐司製作		9	
吐司製作2		吐司的應用製作		9	
麵包變化		花式甜麵包變化		9	
烘焙食品衛生與安全(上)		(一)焙焙食品之品質管理 (二)焙焙食品之衛生管理		9	
烘焙食品衛生與安全(下)		焙焙食品之安全管理		9	
認識蛋糕及分類		認識蛋糕材料 蛋糕分類		9	
蛋糕製作1		天使蛋糕製作		9	
蛋糕製作2		戚風蛋糕製作		9	
蛋糕製作3		海綿蛋糕、重奶油蛋糕的製作		9	
蛋糕製作4		乳沫類蛋糕製作		9	
蛋糕製作5		蛋糕裝飾		9	
蛋糕製作6		生日蛋糕. 奶油花製作		9	
餅乾製作1		造形餅乾製作		9	
餅乾製作2		糖霜餅乾製作		9	
餅乾製作3		養生餅乾製作		9	
膠凍類西點製作1		各式水果果凍的製作		9	
膠凍類西點製作2		蒸烤布丁的製作		9	
膠凍類西點製作3		雞蛋布丁的製作		9	
合 計				216	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。				
教學資源	自編教材、網路資訊。				
教學注意事項	1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容與烘焙食材處理實習課程內容密切配合。				

表 11-2-3-3新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容美髮實習		
	英文名稱	Beauty salon practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解美容美髮的基本概念，奠定美髮的理論基礎。 2. 培養學生的美感及美的鑑賞力。 3. 培養其職業道德及敬業精神。 4. 對整體造型有基本概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
美髮概要		認識美髮業。	6	
毛髮的認識		頭髮的結構。	6	
頭皮按摩		洗頭前的按摩	6	
洗髮		洗髮。	6	
護髮		護髮	6	
吹風		吹風	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂實際操作及課堂學習態度/作業			
教學資源	1. 圖書公司、教科書。 2. 多媒體教材。			
教學注意事項	操作課程中安全衛生維護			

表 11-2-3-4新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園藝種植維護實務		
	英文名稱	Agricultural and horticultural planting maintenance practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養基礎農園藝種植維護能力。 2. 了解農園藝作物之種類及生長習性。 3. 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。 4. 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		農園藝工作準備與概要	6	
農園藝類型		農園藝整理的工作類型	9	
設備保養與操作		農園藝工具保養與器械操作	9	
環境整理		農園資材工具間整理與維護	9	
資材種類		農園藝植物與資材種類	6	
操作技巧		農園藝基本操作技術	9	
植物繁殖種類1		有性繁殖	3	
植物繁殖種類2		無性繁殖	3	
花卉栽植1		校園花?種植	9	
花卉栽植2		校園觀賞花的養護	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材			
教學注意事項	1. 校內職場實習的地點安排應在學校內，以便學生就近臨場實用下，培養學生轉移獨立學習 2. 校內職場實習的工作內容以符合學生的能力及興趣為考量 3. 校內職場實習之工作環境應以課程進行評估以安全實用為最高考量 4. 可安排至學校內或社區機構進行觀摩學習 5. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認之技能情意以及應用之能力。			

表 11-2-3-5新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農業植栽實務			
	英文名稱	Agricultural practice inside the workplace			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、競爭力、專業力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.從實習中學習專業職業技能 2.從實習中落實個別化轉銜計畫 完成轉銜就業之相關能力準備 3.培養農業職能生活適應能力 4.從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
農業植栽相關知識1		學習農業植栽相關的職業技能：了解自然環境與栽培環境		4	
農業植栽相關知識2		農作物栽培與環境		8	
大氣環境與作物生長		1. 氣象因子與作物之生長與發育 2. 氣候與作物之生長與發育		8	
土壤環境與作物生長		1. 土壤性質與作物之生長與發育 2. 土壤養份與其變化 3. 土壤有機物、微生物與其作用 4. 土壤水份、空氣與其作用 5. 作物的養份與肥料		8	
生物環境與作物生長		1. 作物周遭之生物 2. 病、蟲、草害與作物之生長 3. 作物病害，蟲害及其防治 4. 雜草及其他有害動物之管理防治 5. 農藥及其合理使用		8	
栽培環境與作物生長		1. 溫度及光與種子之發芽 2. 碎土與種子之發芽 3. 溫度、光及水份與幼苗之成活及作物之生長		4	
農業植栽相關技能1		學習農業植栽相關的職業技能：農藥的施用及包裝等農業類實務工作技能		8	
農業植栽相關應用		學習各項農業栽種之工具的應用與認識		8	
工作態度與發展		培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係		8	
安全維護與預防		學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等。				
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材				
教學注意事項	1. 校內職場實習的地點安排應在學校內，以便學生就近臨場實用下，培養學生轉移獨立學習 2. 校內職場實習的工作內容以符合學生的能力及興趣為考量 3. 校內職場實習之工作環境應以課程進行評估以安全實用為最高考量 4. 可安排至學校內或社區機構進行觀摩學習 5. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認之技能情意以及應用之能力。				

表 11-2-3-6新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	衛生與安全實務		
	英文名稱	Hygiene and Safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解食品安全與衛生之重要性。2.瞭解食物中毒的定義、種類、症狀及預防方法。3.瞭解經口傳染病的傳播途徑、種類、症狀及預防方法。4.瞭解衛生管理的範圍。5.瞭解衛生安全之有關法令。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
食品安全與衛生概論		1.食品安全與衛生之重要性。 2.食品安全與衛生之範圍。	9	
食物中毒的分類及預防1		食物中毒的定義及分類。	9	
食物中毒的分類及預防2		1.細菌性食物中毒的種類, 症狀及預防。 2.黴菌毒素食物中毒。	9	
食物中毒的分類及預防3		1.化學性食物中毒。 2.天然毒素食物中毒	9	
經口傳染病1		1.經口傳染病的概念。 2.經口傳染病的傳播途徑。	9	
經口傳染病2		1.經口傳染病的種類。 2.經口傳染病的預防。	9	
衛生管理1		1.設備管理	9	
衛生管理2		1.用具管理。 2.人員管理。	9	
衛生管理3		1.環境管理。 2.病媒管理。	9	
衛生管理4		1.用水處理。 2.廢水及廢棄物處理。	9	
相關法令1		安全相關法令 衛生管理法及衛生管理施行細則。	9	
相關法令2		工廠良好作業規範	9	
相關法令3		優良衛生規範	9	
意外事件處理		認識較常發生的意外事故種類與處理。	9	
認識災害		災害保險之目的、特色與重要性。	9	
安全維護		相關安全維護	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1.讓學生了解學習目標。2.依教材內容靈活運用各種教學法教學。3.教學短期目標的個別擬定。			

表 11-2-3-7新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器設備清潔實習		
	英文名稱	Mechanical equipment cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解機器設備清潔服務的基礎概念與職業特性，展現清潔服務職能。具備職業安全與衛生知識的基礎知識，展現個人工作態度與工作倫理。具備機器操作基礎清潔服務相關設備、設施的基礎知識。具備機器基礎清潔概念，能溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。了解勞動法令規章與工作權益，具備自我保護與權益維護之基本知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
職場安全		1.職場配置的認識 2.機器設備工具、儀器、設備借用管理規定	9	
人員從業要求		職業特性 人員從業條件 人員職場服裝儀容與禮儀	9	
清潔基本概念		工作流程與機具器材 清潔處理原則與注意事項	9	
常見清潔劑1		常見化學與天然清潔劑類型	9	
常見清潔劑2		各類型清潔劑使用方式	9	
常見清潔劑3		清潔劑使用安全原則與注意事項	9	
職場清潔機具1		清潔服務業常用機具器材類型與使用方式	9	
職場清潔機具2		清潔服務業常用機具器材保養與維護	9	
清潔工作程序1		清潔服務業常用機具器材收納與擺放	9	
清潔工作程序2		清潔工作基本流程、操作步驟及方向	9	
清潔工作程序3		清潔工作自我檢核項目	9	
金屬器材之保養1		1.能分辨金屬器材。 2.金屬器材的保養方式及原則。	9	
金屬器材之保養2		3.不同金屬材質的處理方法： (1)不銹鋼 (2)銅器材 (3)一般金屬 4.不同材質處理方式實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我	6	
廢棄物處理1		廢棄危險物品處理方法	6	
廢棄物處理2		1.複習垃圾分類。 2.複習垃圾場的種類。	6	
廢棄物處理3		3.複習廢棄物及其分類。 4.廢棄物及垃圾處理之安全守則。	6	
廢棄物處理4		5.一般垃圾分類之實作練習。 6.廢棄物及垃圾處理之實作練習。	6	
法令規章與工作權益		了解勞動法令規章與工作權益，自我保護與權益維護	6	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，遵循從業準則、藥劑及器械使用的安全原則			

表 11-2-3-8新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習		
	英文名稱	Customer Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解顧客服務品質 2. 認識顧客為何而消費 3. 了解顧客的需要與滿足 4. 提供顧客適當的消費訊息 5. 掌握顧客情緒			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
職場接待服務		如何維持顧客服務品質	12	
消費訊息		認識顧客消費的動機	12	
消費交易服務		了解顧客需要的條件與特徵	12	
顧客反應與應對方式		提供顧客適當的消費訊息	18	
顧客服務技巧		掌握顧客情緒認識現代顧客服務	18	
顧客溝通技巧		面對顧客提出要求處理模式	18	
客訴處理與應對		顧客抱怨類型與抱怨因應之道及如何作好危機處理	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	1. 讓學生了解學習目標。 2. 依教材內容靈活運用各種教學法教學。 3. 教學短期目標的個別擬定。			

表 11-2-3-9新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市清潔實習		
	英文名稱	Retail Services cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	了解門市清潔處理原則及注意事項，展現清潔職能，增進生活品質。了解門市清潔工作流程、步驟與注意事項，具備清潔工作職業安全及衛生知識的維護能力。遵守職場清潔的工作倫理，展現清潔服務的工作態度，肯定自我價值。具備門市服務緊急狀況處理的基本知能，展現解決職場與生活問題能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
清潔基本概念1		清潔的概念與技巧	6	
清潔基本概念2		清潔的流程與順序	9	
玻璃清潔1		玻璃的清潔方式	9	
玻璃清潔2		玻璃清潔操作技巧	9	
門窗清潔1		不同門窗的材質的清潔方式 紗窗的清潔維護	9	
門窗清潔2		不同門窗的材質的清潔技巧 紗窗的清潔維護	9	
室內牆面清潔1		不同清潔劑對牆面的清潔作用	9	
室內牆面清潔2		牆面清潔技巧	9	
污垢處理1		不同污垢的處理方式與適用的清潔劑	9	
污垢處理2		不同污垢的處理技巧	9	
職場廁所清潔		廁所的維護與清潔	9	
廁所安全		廁所安全	6	
地板清潔維護1		地板清潔方式與流程	9	
地板清潔維護2		地板清潔技巧	9	
環境維護1		門市外環境清潔維護	9	
危機處理		門市服務緊急狀況處理與流程	9	
職場倫理		職場清潔的工作倫理	6	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，遵循從業準則、藥劑及器械使用的安全原則；建置適當防護設備。落實每項任務或工作之自我檢核，養成學生隨時自我提醒以提升清潔品質，並透過真實情境實作增加學生現場適應與應變的能力。			

表 11-2-3-10新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實習		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解烘焙的淵源與發展。 2. 認識烘焙各種材料與製作技巧。 3. 養成良好的餐飲安全、衛生習慣及正確的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
蛋糕製作1		蛋糕裝飾之應用(翻糖蛋糕)	9	
蛋糕製作2		蛋糕裝飾之應用(奶油霜蛋糕)	9	
餅乾製作1		餅乾製作與應用	9	
酥油皮類點心		中式點心製作-酥油皮類	9	
膠凍類西點製作		慕斯蛋糕製作	9	
塔類製作		塔皮類產品製作	9	
發麵類-油炸麵食1		沙其瑪	6	
發麵類-油炸麵食2		開口笑	6	
發麵類-油炸麵食3		巧果. 脆麻花	9	
糕漿皮類點心1		中式點心製作-糕漿皮類-鳳梨酥	9	
糕漿皮類點心2		中式點心製作-糕漿皮類-廣式月餅	9	
糕漿皮類點心3		中式點心製作-糕漿皮類-桃酥	6	
糕漿皮類點心4		中式點心製作-糕漿皮類-綠豆椪	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	平時分組練習，含觀察、作業評定			
教學資源	坊間參考書籍 教師自編教材			
教學注意事項	分組練習實作。			

表 11-2-3-11新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食材處理實習		
	英文名稱	Practice for Food processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解食物製備及營養的相關知識。2.熟練各種烹調法的技能。3.培養正確的烹調觀念及實作能力。 4.培養良好的衛生習慣與職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
食物製備及用具		廚房設備介紹、烹調器具的使用及維護，及廚房的安全與衛生。	8	
材料之衡量法		重量與容量秤的認識及使用，重量的換算方法秤重練習。	8	
認識調味料與香辛料		調味料、辛香料的種類與用途。	8	
食物選購與儲存		各種食材的選購與貯存方法，保存期限及其注意事項。	8	
食物的洗滌與切割		洗滌的方法、特殊食材處理、切割刀工操作。	8	
烹調法的認識1		烹調法認識-煎、煮、炒、炸、燴、蒸。	8	
蔬果料理		蔬果料理菜餚製作	8	
蛋豆料理		蛋豆料理實作。	8	
米食製作		米食料理製作	8	
食材處理實作流程		洗滌、切割、解凍、調理與加工、盤飾及沾料的順序與處理方法。	8	
食品安全與衛生		製作者衛生、環境衛生、食品安全、食物中毒、選購、器具、良好衛生習慣。	8	
烹調法的認識2		烹調法認識-燒、溜、滷	8	
烹調法的認識3		烹調法認識-爆、拌、川	8	
雞肉料理		雞肉料理實作。	8	
豬肉料理		豬肉料理實作。	8	
牛肉料理		牛肉料理實作	8	
湯品料理		湯品料理實作	8	
魚類料理		魚類料理實作	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等			
教學資源	教科書、網路資訊。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.讓學生了解學習目標。2.依教材內容靈活運用各種教學法教學。3.宜與食材處理實習課程內容密切配合。			

表 11-2-3-12新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實習		
	英文名稱	Vehicle Cleaning internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備車輛內外部清潔工作的專業知識與熟練清潔作業流程，透過自我精進，展現車輛外部清潔的服務職能。熟練操作車輛內外部清潔機具、設備的基礎技能，具備工作職業安全及衛生知識的基礎理解與維護能力。熟練車輛基礎清潔工具與清潔劑操作方式，具備符號辨識能力。具備車輛內外部清理特殊狀況求助與處理知能，進行溝通協調與團隊合作，展現職業倫理與服務態度。了解勞動法令規章與工作權益，具備自我權益維護的基本知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全與衛生		工作環境認識及規範範圍	9	
車輛基本概念1		車輛的認識與清理注意事項	9	
車輛基本概念2		車輛清理細節與清理技巧	9	
清潔材料與工具1		清潔用品的認識與使用注意事項	9	
清潔材料與工具2		清潔工具的正确使用方式與維護	9	
車輛清潔1		車輛的外部清理(手工操作)	9	
車輛清潔2		車輛的內部清理(手工操作)	9	
車輛的清潔3		車輛的內外部清理(機械操作)	9	
車輪的清潔		車輪的清潔技巧與維護	9	
車輛擦乾1		車體擦乾流程	9	
車輛清理檢核1		清潔流程檢核	9	
溝通		與顧客交接的車輛注意事項與禮儀	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等			

表 11-2-3-13新竹縣私立仰德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習		
	英文名稱	vehicle Beauty Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生認識汽車美容器具名稱。二、使學生具備使用汽車美容基本器具與設備之能力。三、使學生能認識汽車美容用品名稱。四、培養學生具備清潔汽車外部之能力。五、培養學生具備清潔汽車內部之能力。六、培養學生認識汽車各部位之名稱。七、培養學生瞭解汽車美容操作流程。八、使學生養成敬業樂群、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工廠(場)環境介紹		1.工廠配置的認識 2.工廠人事管理組織的認識	9	
工廠安全		1.工具、儀器、設備借用管理規定的瞭解	9	
用電安全1		1.110伏特與220伏特電源插座的認識 2.電器設備的使用規定	9	
用電安全2		1.電擊危險性的認識	9	
汽車美容器具名稱介紹及操作		器具介紹及正確使用方式	9	
車輛美容用品材料		車輛美容用品的使用及作用	9	
車身外部清洗		車輛外部清潔與操作流程	9	
車身內部清洗		車輛內部清潔與操作流程	9	
車身外部美容1		手工上蠟方式	9	
車身外部美容2		手工上蠟操作技巧	9	
車身外部美容3		手工下蠟方式	9	
車身外部美容4		手工下蠟操作技巧	9	
車身外部美容5		機械上蠟方式操作技巧	9	
車身外部美容6		機械下蠟方式操作技巧	9	
車身機器清洗		操作自動洗車機	9	
溝通方式		與顧客互動方式說明	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	評量方法可含觀察、操作測驗等。			
教學資源	教科書或自編教材			
教學注意事項	上課前應先介紹工場之安全事項，例如：電器用品的使用安全事項。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)